

**UCHWAŁA NR XIV/140/19
RADY MIEJSKIEJ W SULĘCINIE**

z dnia 29 lipca 2019 r.

w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały w sprawie statutu sołectwa Wielowieś

Na podstawie art. 16 ust. 1, 2, 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1523 ze zm.) Rada Miejska w Sulęcinnie uchwala, co następuje:

§ 1. Ogłasza się tekst jednolity uchwały nr V/47/19 Rady Miejskiej w Sulęcinnie z dnia 28 stycznia 2019 r. w sprawie statutu sołectwa Wielowieś (Dz. Urz. Województwa Lubuskiego z 2019 r., poz. 462) z uwzględnieniem zmiany wprowadzonej uchwałą nr X/101/19 Rady Miejskiej w Sulęcinnie z dnia 20 maja 2019 r. o zmianie uchwały w sprawie statutu sołectwa Wielowieś (Dz. Urz. Województwa Lubuskiego z 2019 r., poz. 1537).

§ 2. Ogłoszenie tekstu jednolitego, o którym mowa w §1, nastąpi w formie obwieszczenia stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Obwieszczenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Sulęcina.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Zbigniew Szczepański

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XIV/140/19
Rady Miejskiej w Sulęcinnie
z dnia 29 lipca 2019 r.

**Obwieszczenie
Rady Miejskiej w Sulęcinnie**

z dnia 2019 r.

w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie statutu sołectwa Wielowieś

1. Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j.: Dz.U. z 2017 r., poz. 1523 ze zm.) ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia jednolity tekst uchwały nr V/47/19 Rady Miejskiej w Sulęcinnie z dnia 28 stycznia 2019 r. w sprawie statutu sołectwa Wielowieś (Dz. Urz. Województwa Lubuskiego z 2019 r., poz. 462), z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:

1) uchwałą nr X/101/19 Rady Miejskiej w Sulęcinnie z dnia 20 maja 2019 r. o zmianie uchwały w sprawie statutu sołectwa Wielowieś.

2. Podany w załączniku do niniejszego obwieszczenia tekst jednolity uchwały nie obejmuje § 2 uchwały nr X/101/19 Rady Miejskiej w Sulęcinnie z dnia 20 maja 2019 r. o zmianie uchwały w sprawie statutu sołectwa Wielowieś (Dz.Urz. Województwa Lubuskiego z 2019 r., poz. 1537), który stanowi:

"§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego."

3. Obwieszczenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

**Uchwała nr V/47/19 Rady Miejskiej w Sulęcinie z dnia 28 stycznia 2019 r. w sprawie statutu sołectwa Wielowieś
(tekst jednolity)**

Na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.) uchwała się:

STATUT SOŁECTWA WIELOWIEŚ

**Rozdział 1.
Przepisy ogólne**

§ 1. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: Sołectwo Wielowieś.

3. Obszarem działania Sołectwa jest obręb geodezyjny Wielowisi (obręb 52), w skład którego wchodzi miejscowości Wielowieś, Długoszynek.

4. Sołectwo Wielowieś jest jednostką pomocniczą Gminy Sulęcinek.

§ 2. Niniejszy Statut oprócz nazwy i obszaru sołectwa określa:

- 1) zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 2) organizację i zadania organów sołectwa;
- 3) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością organów sołectwa.

§ 3. 1. Zadaniem Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy przez swoje organy, to jest Zebranie Wiejskie i Sołtysa wspomaganego przez Radę Sołecką.

3. Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych Gminy;
- 2) opiniowanie przedstawionych Sołectwu zagadnień dotyczących:
 - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy,
 - b) programów gospodarczych,
 - c) budżetu Gminy,
 - d) ilości punktów sprzedaży napojów alkoholowych na terenie Sołectwa,
 - e) sieci przedszkoli i szkół podstawowych,
 - f) sieci dróg i placów gminnych, oświetlenia ulic, przejść dla pieszych oraz rozmieszczenia przystanków transportu zbiorowego na terenie Sołectwa;
- 3) wnioskowanie do organów Gminy:
 - a) o przyznanie w roku budżetowym środków funduszu sołeckiego na realizację przedsięwzięć poprawiających warunki życia mieszkańców sołectwa, na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołeckim,
 - b) o zwiększenie środków funduszu sołeckiego ponad wysokość obliczoną na podstawie art. 3 ustawy o funduszu sołeckim.

4.¹ Dla realizacji celów statutowych organy Sołectwa korzystają z gminnych obiektów użyteczności publicznej zlokalizowanych na terenie tego sołectwa bądź sołectw sąsiednich, na zasadach określonych dla poszczególnych obiektów i w uzgodnieniu z ich dysponentami. Mienie ruchome, przeznaczone dla realizacji celów statutowych sołectwa, przekazywane jest sołtysowi protokolarnie.

5. Sołectwo używa stempli podłużnych o treści:

1. Rada Sołecka w Wielowśi.
2. Sołectwo Wielowieś.
3. Sołtys (imię i nazwisko).

Rozdział 2. Zebranie Wiejskie

§ 4. 1.² Organem stanowiącym (uchwałodawczym) Sołectwa jest Zebranie Wiejskie zwane dalej "Zebraniem", grupujące stałych mieszkańców Sołectwa, zwanych dalej "uprawnionymi".

2. Zebranie jest zwoływane przez:

- 1) Sołtysa;
- 2) najstarszego wiekiem członka Rady Sołeckiej, w razie niemożności pełnienia swych obowiązków przez Sołtysa;
- 3) organ samorządu terytorialnego z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek złożony przez co najmniej 1/10 uprawnionych.

§ 5³. (uchylony).

§ 6. 1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż 2 razy do roku.

2. Termin i miejsce Zebrania zwoływający podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, poprzez wywieszenie informacji o terminie zebrania na minimum 5 dni przed Zebraniem.

§ 7. Do kompetencji Zebrania należy:

- 1) zajmowanie stanowiska, wyrażanie opinii i występowanie z wnioskami w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 3) ustalanie dla Sołtysa i Rady Sołeckiej zadań do realizacji między Zebraniem;
- 4) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 5) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 6) uchwalanie corocznie z inicjatywy Sołtysa, Rady Sołeckiej lub co najmniej 15 uprawnionych, wniosku do Burmistrza o przyznanie w budżecie środków z funduszu sołeckiego na realizację przedsięwzięć poprawiających warunki życia mieszkańców, a w przypadku odrzucenia wniosku przez Burmistrza, także jego ponownego uchwalenia;
- 7) uchwalanie, w uzasadnionych przypadkach, wniosku do Burmistrza o zmianę przedsięwzięć realizowanych z funduszu sołeckiego lub ich zakresu;
- 8) stanowienie w innych sprawach określonych odrębnymi przepisami.

§ 8. 1. Zebranie realizuje swoje zadania w formie uchwał. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że Statut stanowi inaczej.

2. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała największą ilość głosów ważnie oddanych. W przypadku równej ilości głosów "za" i "przeciw" decyduje głos osoby przewodniczącej Zebraniu w chwili głosowania.

3. Uchwały Zebrania powinny zawierać:

- a) oznaczenie organu podejmującego uchwałę, tytuł, datę oraz numer,
- b) zwięzłą treść,
- c) podpis osoby przewodniczącej Zebraniu i sekretarza Zebrania (protokolanta),

d) ewentualnie inne niezbędne elementy.

4. Uchwały Zebrania numeruje się od początku roku w kolejności ich podjęcia cyframi arabskimi łamanymi przez rok ich podjęcia. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

5. Kopię każdej uchwały przekazuje się Burmistrzowi Sulęcina w terminie siedmiu dni od jej podjęcia.

§ 9. 1. Uchwały Zebrania wykonuje Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej.

2. O sposobie załatwienia spraw Sołtys informuje mieszkańców na Zebraniu lub w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Sołectwa.

3. Sołtys przechowuje zbiór uchwał Zebrania.

§ 10. 1. Zebranie prowadzi Sołtys lub najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej chyba, że Zebranie wybierze do tego innego uprawnionego.

2. Osoby biorące udział w Zebraniu podpisują listę obecności z tym, że uprawnieni podpisują listę oddzielną. Lista obecności uprawnionych powinna zawierać datę i miejsce Zebrania, liczby porządkowe, imiona i nazwiska osób, miejsce zamieszkania i podpis, a lista obecności innych osób liczby porządkowe, imiona i nazwiska oraz określenie ich stanowiska lub funkcji. Listy obecności stanowią załączniki do protokołów Zebrań.

§ 11. 1. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni.

2. Wyniki głosowania ogłasza prowadzący zebranie bezzwłocznie.

§ 12. W Zebraniu mogą brać udział członkowie Rady Miejskiej i Burmistrz Sulęcina lub jego zastępca dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień, przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad oraz inne osoby bez prawa do głosowania chyba, że są uprawnionymi do głosowania mieszkańcami Sołectwa.

§ 13. 1. Z każdego ważnego Zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie Zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców uprawnionych do głosowania, biorących udział w Zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza Zebrania, ewentualnie wybór przewodniczącego Zebrania;
- 3) zatwierdzony porządek obrad;
- 4) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania;
- 5) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalonych wniosków;
- 6) podjęte uchwały (numer);
- 7) podpis przewodniczącego i sekretarza Zebrania.

2. Protokoły numeruje się w kolejności odbywanych Zebrań od początku roku cyframi arabskimi łamanymi przez rok ich odbycia. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

3. Sołtys przechowuje zbiór protokołów. Jeżeli Zebranie prowadzi inna osoba niż Sołtys, przekazuje ona niezwłocznie podpisany protokół Sołtysowi.

§ 14. 1. Kopie protokołów w terminie 7 dni od odbycia Zebrania przekazuje się Burmistrzowi Sulęcina.

2. Każdy mieszkaniec Sołectwa ma prawo wglądu do protokołów, robienia z nich notatek oraz wyciągów.

Rozdział 3. Sołtys i Rada Sołecka

§ 15. 1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

2. Rada Sołecka wspomaga Sołtysa w realizacji jego zadań.

3. Rada Sołecka działa pod przewodnictwem Sołtysa.

4. Sołtysiem i członkiem Rady Sołeckiej może być wybrany uprawniony.

5. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata licząc od daty ich wyboru.

§ 16. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób. Ścisłego określenia liczebności Rady na okres kadencji dokonuje Zebranie Wiejskie w drodze odrębnej uchwały podjętej na Zebraniu zwołanym dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 17. 1. ⁴ Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:

- 1) inicjowanie i organizowanie przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
- 2) zwoływanie Zebrań i przewodniczenie ich obradom, z zastrzeżeniem § 4 ust. 2 oraz § 10 ust. 1;
- 3) przekazywanie Burmistrzowi uchwalonych przez Zebranie Wiejskie wniosków;
- 4) sporządzanie projektów wniosków sołectwa do Burmistrza o przyznanie w budżecie środków z funduszu sołeckiego na realizację przedsięwzięć poprawiających warunki życia mieszkańców na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołeckim i przedkładanie ich do uchwalenia przez Zebranie;
- 5) podtrzymywanie odrzuconych przez Burmistrza wniosków o przyznanie w budżecie Gminy środków z funduszu sołeckiego;
- 6) przedkładanie Zebraniu projektu uchwały w sprawie ponownego uchwalenia wniosku o przyznanie w budżecie Gminy środków z funduszu sołeckiego w przypadku jego odrzucenia przez Burmistrza;
- 7) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 8) przewodniczenie Radzie Sołeckiej;
- 9) wykonywanie uchwał Zebrania;
- 10) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy powszechnie obowiązujących przepisów.

2. Sołtys nie będący radnym może uczestniczyć w pracach Rady Miejskiej oraz jej komisji na zasadach określonych w Statucie Gminy.

3. Sołtys zapewnia ochronę i przechowanie dokumentów sołectwa (protokołów zebrań, uchwał, korespondencji i innych) przez okres kadencji po której protokolarnie przekazuje dokumenty Burmistrzowi Sulęcina. Jeżeli pełnienie funkcji sołtysa ustało przed upływem kadencji, protokolarnie przekazanie dokumentów następuje niezwłocznie po zakończeniu pełnienia tej funkcji.

§ 18⁵. (uchylony).

§ 19. 1. ⁶ Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem i mogą być w każdym czasie przez Zebranie odwołani.

2. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do Zebrania również Burmistrz Sulęcina.

3. ⁷ Uchwała o odwołaniu z zajmowanej funkcji podejmowana jest w głosowaniu tajnym i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów uprawnionych biorących udział w głosowaniu. Do zwołania Zebrania § 4 stosuje się odpowiednio.

4. Głosowanie bezwzględną większością głosów ma miejsce wówczas, gdy za wnioskiem oddana została liczba głosów co najmniej o jeden większa od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów ("przeciw" i "wstrzymujących się").

5. O terminie, czasie i miejscu Zebrania zawiadamia się zainteresowanych. Mogą oni bronić na nim swoich interesów.

6. Jeżeli porządek Zebrania obejmuje odwołanie Sołtysa to z prowadzenia tej części obrad Zebrania (przewodniczenia Zebraniu) Sołtys jest wyłączony.

§ 20⁸. W przypadku odwołania, ustąpienia lub wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub wszystkich bądź poszczególnych członków Rady Sołeckiej w trakcie kadencji - Burmistrz w terminie do 30 dni od tego zdarzenia zarządza wybory uzupełniające.

Rozdział 4. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 21. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska w terminie między 90 a 30 dniem przed upływem ich kadencji, z zastrzeżeniem § 20.

§ 22.1. Burmistrz Sulęcina zwołuje Zebranie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej, zwane dalej "Zebraniem Wyborczym" wyznaczając datę, godzinę i miejsce Zebrania Wyborczego.

2. Dzień Zebrania Wyborczego powinien przypadać nie wcześniej niż w 21 dniu przed upływem i nie później niż w dniu upływu kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Dzień Zebrania Wyborczego dla przeprowadzenia wyborów uzupełniających powinien przypadać pomiędzy 15 a 30 dniem od dnia zarządzenia wyborów.

4. ⁹(uchylony).

§ 23. Informację o terminie i miejscu Zebrania Wyborczego Burmistrz Sulęcina podaje do wiadomości mieszkańców Sołectwa poprzez wywieszenie obwieszczenia na tablicy ogłoszeń w Sołectwie co najmniej 7 dni przed dniem wyborów.

§ 24¹⁰. (uchylony).

§ 25.1. Zebranie Wyborcze otwiera i prowadzi - do czasu wyboru na przewodniczącego uprawnionego mieszkańca - Burmistrz Sulęcina lub jego Zastępca, albo inny wyznaczony przez niego pracownik urzędu, który stwierdza ważność Zebrania Wyborczego oraz zarządza wybór jego przewodniczącego.

2. Wybrany przewodniczący zarządza wybór sekretarza spośród uprawnionych mieszkańców uczestniczących w Zebraniu Wyborczym.

3. Do czasu wyboru sekretarza przebieg Zebrania Wyborczego protokołuje pracownik Urzędu Miejskiego.

§ 26.1. Zebranie Wyborcze ustala porządek obrad, w którym przewiduje się między innymi:

- 1) sprawozdanie ustępującego Sołtysa i Rady Sołeckiej z działalności za okres kadencji;
- 2) podjęcie uchwały o liczebności Rady Sołeckiej na okres kadencji;
- 3) podjęcie uchwały o wyborze komisji skrutacyjnej;
- 4) podjęcie uchwały o wyborze Sołtysa;
- 5) podjęcie uchwały o wyborze Rady Sołeckiej.

2. W wyborach uzupełniających w porządku obrad ujmuje się między innymi:

- 1) uchwałę o wyborze komisji skrutacyjnej;
- 2) uchwałę bądź uchwały o wyborze odpowiednio Sołtysa, członka lub członków Rady Sołeckiej.

§ 27.1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

4. W przypadku uzyskania największej, równej liczby ważnie oddanych głosów przez więcej niż jednego kandydata na Sołtysa, przeprowadza się drugie głosowanie ograniczając liczbę kandydatów do tych, którzy uzyskali największą równą liczbę głosów. Powyższą procedurę powtarza się do momentu wyłonienia osoby, która uzyskała największą liczbę ważnie oddanych głosów.

5. Jeżeli więcej niż jeden z kandydatów do Rady Sołeckiej uzyska równą liczbę ważnie oddanych głosów, a liczba miejsc w Radzie pozostałych do obsadzenia jest mniejsza niż liczba tych kandydatów, przeprowadza się drugie głosowanie ograniczając je do tych kandydatów. Procedurę powtarza się do momentu wyłonienia pełnego składu Rady.

§ 28.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób. W skład komisji skrutacyjnej wchodzi dwie osoby wybrane spośród uprawnionych uczestników Zebrania oraz 1 osoba - pracownik Urzędu Miejskiego - wskazany przez otwierającego Zebranie Wyborcze Burmistrza Sulęcina lub jego Zastępcę albo upoważnionego pracownika urzędu. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przygotowanie kart do głosowania, ustalenie i podanie do wiadomości zebranych sposobu głosowania, przeprowadzenie głosowania, ustalenie wyników głosowania, sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, ich ogłoszenie oraz niezwłoczne wywieszenie kopii protokołu przed wejściem do lokalu wyborczego. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

3. ¹¹ Komisja skrutacyjna wydaje karty do głosowania uprawnionym do głosowania mieszkańcom sołectwa. Wyborca potwierdza odbiór karty do głosowania własnoręcznym podpisem.

4. Po ogłoszeniu wyników wyborów przewodniczący Zebrania Wyborczego podaje do wiadomości zebranych treść podjętych uchwał o wyborze.

5. ¹² Karty do głosowania wykorzystane i niewykorzystane, protokoły komisji skrutacyjnej oraz inne dokumenty z wyborów komisja przekazuje Burmistrzowi Sulęcina lub jego Zastępcy albo upoważnionemu pracownikowi urzędu niezwłocznie po zakończeniu wyborów.

§ 29. 1. W ciągu 7 dni od daty wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej, uprawniony mieszkaniec Sołectwa może wnieść protest przeciwko ważności wyborów.

2. Protest wnosi się na piśmie do Burmistrza Sulęcina.

3. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

4. Protest wniesiony po terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.

§ 30. 1. Burmistrz Sulęcina rozpatruje protest w ciągu 15 dni po upływie terminu do wnoszenia protestów.

2. Burmistrz Sulęcina rozpoznając protest rozstrzyga o ważności wyborów.

3. W przypadku orzeczenia o nieważności wyborów Burmistrz Sulęcina wyznacza termin i zakres ponownych wyborów.

4. Do ponownych wyborów stosuje się odpowiednio postanowienia paragrafów poprzedzających.

§ 31. 1. Nowo wybrany Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej otrzymują zaświadczenie o wyborze.

2. Zaświadczenie, o którym mowa w ust. 1 wydaje Burmistrz Sulęcina.

Rozdział 5.

Wnioskowanie o przyznanie w budżecie Gminy środków z funduszu sołeckiego i jego zmiany

§ 32. W przypadku wyodrębnienia w budżecie Gminy funduszu sołeckiego Sołtys po uzyskaniu informacji o której mowa w art. 3 ustawy o funduszu sołeckim, informuje niezwłocznie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wielkości środków funduszu przypadających na Sołectwo i zaprasza ich do zgłaszania przedsięwzięć, które za powyższe środki powinny być zrealizowane w roku następnym. Informuje mieszkańców także o wymaganiach ustawowych dla zgłaszanych przedsięwzięć.

§ 33. 1. Sołtys przeprowadza konsultacje z mieszkańcami w sprawie przeznaczenia środków funduszu sołeckiego, zapewnia szacowanie kosztów planowanych przedsięwzięć i sporządza projekt uchwały w sprawie wniosków o przeznaczenie w budżecie gminy środków z funduszu sołeckiego na rok następny i przedstawia do uchwalenia Zebraniu.

2. Każde przedsięwzięcie wymienione we wniosku winno spełniać łącznie następujące wymogi:

- 1) być zadaniem własnym gminy;
- 2) służyć poprawie warunków życia mieszkańców;
- 3) być zgodne ze strategią rozwoju Gminy;
- 4) być należycie oszacowane a suma wydatków na ich realizację, nie powinna przekraczać kwoty funduszu sołeckiego przypadającego na Sołectwo w danym roku.

3. Uchwałę, o której mowa w ust. 1, Zebranie podejmuje z inicjatywy Sołtysa, Rady Sołeckiej lub co najmniej 15 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

§ 34. W przypadku odrzucenia przez Burmistrza wniosku, o którym mowa w § 33 z powodu niespełnienia warunków określonych w ust. 2 lub 3, Zebranie może ponownie uchwalić wniosek.

§ 35. W uzasadnionych przypadkach, w czasie określonym ustawą o funduszu sołeckim, Sołectwo może wnioskować do Burmistrza o zmianę przedsięwzięć lub ich zakresu przewidzianych do realizacji w ramach funduszu.

§ 36. 1. Uchwała, o której mowa w § 33, przedstawiana jest Burmistrzowi.

2. Burmistrz weryfikuje uchwałę pod względem formalnym i merytorycznym.

3. Wniosek spełniający wymogi ustawowe, których szacowane koszty mieszczą się w wysokości funduszu sołeckiego przypadającego na Sołectwo jest uwzględniany w projekcie budżetu Gminy na dany rok.

Rozdział 6.

Nadzór

§ 37¹³. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska w Sulęcinie i Burmistrz Sulęcina na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 38¹⁴. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania sołectwa, a także uczestniczenia w posiedzeniach jego organu.

§ 39¹⁵. Organy nadzoru, w razie stwierdzenia nieprawidłowości, podejmują działania przewidziane prawem w celu ich wyeliminowania.

Rozdział 7.

Przepisy końcowe

§ 40. W uchwale nr IV/41/99 Rady Miejskiej w Sulęcinie z dnia 24 lutego 1999 r. w sprawie ustalenia *statutów sołectw* Miasta i Gminy Sulęcina uchyla się:

1) w § 1 pkt 12;

2) załącznik nr 12.

§ 41. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

¹ § 3 ust. 4 zmieniony przez § 1 pkt 1 uchwały nr X/101/19 z dnia 20 maja 2019 r. (Lubus.19.1537) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 13 czerwca 2019 r.

² § 4 ust. 1 zmieniony przez § 1 pkt 2 uchwały nr X/101/19 z dnia 20 maja 2019 r. (Lubus.19.1537) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 13 czerwca 2019 r.

³ § 5 uchylony przez § 1 pkt 3 uchwały nr X/101/19 z dnia 20 maja 2019 r. (Lubus.19.1537) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 13 czerwca 2019 r.

⁴ § 17 ust. 1 zmieniony przez § 1 pkt 4 uchwały nr X/101/19 z dnia 20 maja 2019 r. (Lubus.19.1537) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 13 czerwca 2019 r.

⁵ § 18 uchylony przez § 1 pkt 5 uchwały nr X/101/19 z dnia 20 maja 2019 r. (Lubus.19.1537) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 13 czerwca 2019 r.

⁶ § 19 ust. 1 zmieniony przez § 1 pkt 6 uchwały nr X/101/19 z dnia 20 maja 2019 r. (Lubus.19.1537) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 13 czerwca 2019 r.

⁷ § 19 ust. 3 zmieniony przez § 1 pkt 7 uchwały nr X/101/19 z dnia 20 maja 2019 r. (Lubus.19.1537) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 13 czerwca 2019 r.

⁸ § 20 zmieniony przez § 1 pkt 8 uchwały nr X/101/19 z dnia 20 maja 2019 r. (Lubus.19.1537) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 13 czerwca 2019 r.

⁹ § 22 ust. 4 uchylony przez § 1 pkt 9 uchwały nr X/101/19 z dnia 20 maja 2019 r. (Lubus.19.1537) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 13 czerwca 2019 r.

¹⁰ § 24 uchylony przez § 1 pkt 10 uchwały nr X/101/19 z dnia 20 maja 2019 r. (Lubus.19.1537) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 13 czerwca 2019 r.

¹¹ § 28 ust. 3 zmieniony przez § 1 pkt 11 uchwały nr X/101/19 z dnia 20 maja 2019 r. (Lubus.19.1537) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 13 czerwca 2019 r.

¹² § 28 ust. 5 zmieniony przez § 1 pkt 12 uchwały nr X/101/19 z dnia 20 maja 2019 r. (Lubus.19.1537) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 13 czerwca 2019 r.

¹³ § 37 zmieniony przez § 1 pkt 13 uchwały nr X/101/19 z dnia 20 maja 2019 r. (Lubus.19.1537) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 13 czerwca 2019 r.

¹⁴ § 38 zmieniony przez § 1 pkt 14 uchwały nr X/101/19 z dnia 20 maja 2019 r. (Lubus.19.1537) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 13 czerwca 2019 r.

¹⁵ § 39 zmieniony przez § 1 pkt 15 uchwały nr X/101/19 z dnia 20 maja 2019 r. (Lubus.19.1537) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 13 czerwca 2019 r.