

**ZARZĄDZENIE NR SO.0050.1.2013**  
**BURMISTRZA SULECINA**

z dnia 7 stycznia 2013 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2013 roku oraz w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 11a ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)<sup>1)</sup> oraz art. 4 ust. 1 pkt. 17, art. 5 ust. 4 pkt. 1 i 2, art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.)<sup>2)</sup>, w związku z uchwałą Nr XXIV/153/12 Rady Miejskiej w Sulęcinie w sprawie Roczno Programu Współpracy Gminy Sulęcina z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2013 zarządza się, co następuje:

**§ 1.** 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej oraz w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym w 2013 roku.

2. Zadania, o których mowa w ust. 1 mieszczą się w zakresie priorytetowych zadań publicznych wskazanych w § 11 ust. 1 oraz w § 12 ust.2 Programu Współpracy Gminy Sulęcina z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2013.

3. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do zarządzenia.  
§ 2. Zleca się realizację zadań publicznych wymienionych w § 1 ust. 1 w formie powierzenia z udzieleniem dotacji, która będzie pokrywać pełne koszty realizacji zadania.

**§ 3.** Zarządzenie wymaga ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Sulęcinie, na stronie internetowej [www.sulecin.pl](http://www.sulecin.pl).

**§ 4.** Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Oświaty, Kultury, Sportu i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Sulęcinie.

**§ 5.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Sulęcina

**Michał Deptuch**

---

<sup>1)</sup>Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116 poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327 i Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675 oraz z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887 i Nr 217, poz. 1281, z 2012 r. poz. 567

<sup>2)</sup>Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszona w Dz. U. z 2011 r. Nr 112, poz. 654, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1211, Nr 208 poz. 1241, Nr 209 poz. 1244 i Nr 232, poz. 1378.

## **OGŁOSZENIE OTWARTYCH KONKURSACH OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH**

Burmistrz Sulęcina ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej oraz działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym w 2013 r.

### **1. Wprowadzenie**

Opisy zadań, wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań, zasady przyznawania dotacji, termin i warunki realizacji oraz tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert zawarte są w niniejszym dokumencie. Ma on za zadanie ułatwić Państwu tworzenie projektów i złożenie ofert na ich realizację ze środków budżetu gminy.

Zawarte w nim założenia określone zostały i zatwierdzone przez Radę Miejską w Sulęcinie w następującym dokumencie:

**Roczny Program Współpracy Gminy Sulęcina z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2013, przyjęty Uchwałą Nr XXIV/153/12 Rady Miejskiej w Sulęcinie w sprawie Rocznej Programu Współpracy Gminy Sulęcina z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2013.**

### **2. Zadania realizowane w ramach otwartego konkursu ofert w 2013 r.**

**2.1.** W roku 2013 samorząd Gminy Sulęcina wspierać będzie w ramach otwartego konkursu ofert organizacje pozarządowe przy realizacji niżej wymienionych zadań.

#### **2.2 W zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:**

1. Popularyzacja piłki nożnej w środowisku miejskim na terenie Sulęcina.
2. Popularyzacja piłki nożnej w środowisku wiejskim na terenie Trzemeszna.
3. Popularyzacja piłki nożnej w środowisku wiejskim na terenie Długoszyňa.
4. Popularyzacja piłki nożnej w środowisku wiejskim na terenie Żubrowa.
5. Popularyzacja piłki siatkowej w środowisku miejskim na terenie Sulęcina.
6. Popularyzacja lekkoatletyki w środowisku miejskim na terenie Sulęcina.
7. Popularyzacja badmintona w środowisku miejskim na terenie Sulęcina.

#### **2.3 W zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym:**

1. Wspieranie aktywności osób starszych.

### **3. Rodzaje, formy i kwoty środków przeznaczonych w 2013 r. na realizację poszczególnych zadań**

Poniżej zamieszczone zostały informacje co do rodzaju i form poszczególnych zadań w ramach otwartego konkursu ofert tzw. specyfikacje. Komisja Konkursowa oceniać będzie spójność ofert składanych na poszczególne zadania z podanymi poniżej specyfikacjami.

#### **3.1 W zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:**

Numer zadania	Nazwa zadania	Rodzaj i formy realizacji	Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania
---------------	---------------	---------------------------	---

- |    |  |  |                   |
|----|--|--|-------------------|
| 1. | <b><i>Popularyzacja piłki nożnej w środowisku miejskim na terenie Sulęcina</i></b>   | Celem zadania jest propagowanie aktywnego i wartościowego sposobu spędzania wolnego czasu, rozwijanie zainteresowań wśród dzieci, młodzieży i dorosłych poprzez popularyzację piłki nożnej w środowisku miejskim. Zadanie swym zasięgiem powinno objąć jak najliczniejszą grupę młodzieży dzieci, młodzieży i dorosłych. Zadanie może być realizowane poprzez :<br>1. Organizację zajęć sportowo - rekreacyjnych z trenerami/animatorami sportu.<br>2. Organizację obozów sportowych<br>3. Organizacja i udział w rozgrywkach sportowych na szczeblu gminy, powiatu i województwa. | <b>115 000 zł</b> |
| 2. | <b><i>Popularyzacja piłki nożnej w środowisku wiejskim na terenie Trzemeszna</i></b> | Celem zadania jest propagowanie aktywnego i wartościowego sposobu spędzania wolnego czasu, rozwijanie zainteresowań wśród dzieci, młodzieży i dorosłych poprzez popularyzację piłki nożnej w środowisku wiejskim. Zadanie swym zasięgiem powinno objąć jak najliczniejszą grupę młodzieży dzieci, młodzieży i dorosłych. Zadanie może być realizowane poprzez :<br>1. Organizację zajęć sportowo - rekreacyjnych z trenerami/animatorami sportu.<br>2. Organizację obozów sportowych<br>3. Organizacja i udział w rozgrywkach sportowych na szczeblu gminy, powiatu i województwa. | <b>28 000 zł</b>  |
| 3. | <b><i>Popularyzacja piłki nożnej w środowisku wiejskim na terenie Długoszyna</i></b> | Celem zadania jest propagowanie aktywnego i wartościowego sposobu spędzania wolnego czasu, rozwijanie zainteresowań wśród dzieci, młodzieży i dorosłych poprzez popularyzację piłki nożnej w środowisku wiejskim. Zadanie swym zasięgiem powinno objąć jak najliczniejszą grupę młodzieży dzieci, młodzieży i dorosłych. Zadanie może być realizowane poprzez :<br>1. Organizację zajęć sportowo - rekreacyjnych z trenerami/animatorami sportu.<br>2. Organizację obozów sportowych<br>3. Organizacja i udział w rozgrywkach sportowych na szczeblu gminy, powiatu i województwa. | <b>9 000 zł</b>   |
| 4. | <b><i>Popularyzacja piłki nożnej w środowisku wiejskim na terenie Żubrowa</i></b>    | Celem zadania jest propagowanie aktywnego i wartościowego sposobu spędzania wolnego czasu, rozwijanie zainteresowań wśród dzieci, młodzieży i dorosłych poprzez popularyzację piłki nożnej w środowisku wiejskim. Zadanie swym zasięgiem powinno objąć jak najliczniejszą grupę dzieci, młodzieży i dorosłych. Zadanie może być realizowane poprzez :<br>1. Organizację zajęć sportowo - rekreacyjnych z trenerami/animatorami sportu.<br>2. Organizację obozów sportowych<br>3. Organizacja i udział w rozgrywkach sportowych na szczeblu gminy, powiatu i województwa.           | <b>9 000 zł</b>   |

5.	<b>Popularyzacja piłki siatkowej w środowisku miejskim na terenie Sulęcina</b>	Celem zadania jest propagowanie aktywnego i wartościowego sposobu spędzania wolnego czasu, rozwijanie zainteresowań wśród młodzieży, poprzez popularyzację piłki siatkowej w środowisku miejskim. Zadanie swym zasięgiem powinno objąć jak najliczniejszą grupę dzieci, młodzieży i dorosłych. Zadanie może być realizowane poprzez : 1. Organizację zajęć sportowo - rekreacyjnych z trenerami/animatorami sportu. 2. Organizację obozów sportowych dla dzieci i młodzieży z terenów wiejskich. 3. Organizacja i udział w zawodach sportowych na szczeblu gminy, powiatu i województwa oraz kraju.	<b>150 000 zł</b>
6.	<b>Popularyzacja lekkoatletyki w środowisku wiejskim i miejskim na terenie Sulęcina</b>	Celem zadania jest propagowanie aktywnego i wartościowego sposobu spędzania wolnego czasu, rozwijanie zainteresowań wśród młodzieży, poprzez popularyzację lekkoatletyki w środowisku wiejskim i miejskim. Zadanie swym zasięgiem powinno objąć jak najliczniejszą grupę dzieci i młodzieży. Zadanie może być realizowane poprzez : 1. Organizację zajęć sportowo - rekreacyjnych z trenerami/animatorami sportu. 2. Organizację obozów sportowych dla dzieci i młodzieży z terenów wiejskich. 3. Organizacja, udział w zawodach sportowych na szczeblu gminy, powiatu i województwa.	<b>10 000 zł</b>
7.	<b>Popularyzacja badmintona w środowisku miejskim na terenie Sulęcina</b>	Celem zadania jest propagowanie aktywnego i wartościowego sposobu spędzania wolnego czasu, rozwijanie zainteresowań wśród dzieci, młodzieży i dorosłych poprzez popularyzację piłki nożnej w środowisku miejskim. Zadanie swym zasięgiem powinno objąć jak najliczniejszą grupę młodzieży dzieci, młodzieży i dorosłych. Zadanie może być realizowane poprzez : 1. Organizację zajęć sportowo - rekreacyjnych z trenerami/animatorami sportu. 2. Organizację obozów sportowych 3. Organizacja i udział w rozgrywkach sportowych na szczeblu gminy, powiatu i województwa oraz kraju.	<b>18 000 zł.</b>

**Razem 339 000 zł**

Na realizację zadań tego samego rodzaju z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej przeznaczono w roku 2012 kwotę łączną w wysokości 339 000 zł.

**3.2 W zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym:**

Numer zadania	Nazwa zadania	Rodzaj i formy realizacji	Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania
---------------	---------------	---------------------------	---

1. **1. Wspieranie aktywności osób starszych**      Celem zadania jest propagowanie aktywnego i wartościowego sposobu spędzania wolnego czasu osób starszych.      **10 000 zł**  
Zadanie może być realizowane poprzez:  
1. Działania na rzecz integracji i zwiększenia uczestnictwa w życiu społecznym seniorów poprzez m. in. szkolenia, warsztaty, treningi, seminaria i wykłady;  
2. Działania służące poprawie stanu fizycznego i psychicznego seniorów między innymi poprzez warsztaty, grupy wsparcia, pomoc psychologiczną, działania profilaktyczne, usprawniające i rehabilitacyjne oraz organizację różnorodnych form wypoczynku;

Razem 10 000 zł

Na realizację zadania tego samego rodzaju z zakresu działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym przeznaczono w roku 2012 kwotę łączną w wysokości 10 000 zł.

#### 4. Podmioty uprawnione do składania ofert :

Zgodnie z ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie do składania ofert uprawnione są następujące podmioty :

1. organizacje pozarządowe,
2. organizacje kościelne,
3. stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
4. związki wyznaniowe o uregulowanym prawnie statusie,
5. inne podmioty.

#### Ważne :

Potencjalni oferenci nie mogą składać i otrzymać dotacji, jeżeli nie wywiązali się z wcześniej zawartych umów na realizację zadań gminy. W takich przypadkach organizacja nie może ubiegać się o wsparcie finansowe z budżetu gminy przez okres 3 najbliższych lat.

#### 5. Zasady składania ofert :

**5.1** Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym, składają pisemne oferty na realizację zadania wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6, poz. 25) ( załącznik nr 1 – *wzór oferty* ).

**5.2** Formularz oferty można pobrać z Wydziału Oświaty, Kultury, Sportu i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Sulęcinie ul. Lipowa 18 pok. nr 39 lub ze strony internetowej [www.sulecin.pl](http://www.sulecin.pl) zakładka/stowarzyszenia i organizacje pozarządowe.

**5.3** Do oferty, należy obowiązkowo dołączyć:

- aktualny dokument rejestrowy stanowiący o podstawie prawnej działalności oferenta (*aktualny oznacza, że wszystkie dane są zgodne ze stanem faktycznym na dzień składania oferty*),
- sprawozdanie merytoryczne i finansowe za poprzedni rok obrotowy, (uwaga : sprawozdanie finansowe organizacji pozarządowych powinno zawierać: bilans, rachunek wyników, informację dodatkową.

- obowiązujący statut lub regulamin organizacji.

**5.4** Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

## **6. Termin, miejsce składania i otwarcia ofert :**

**6.1** Termin składania ofert na realizację zadań określonych w pkt. 3.1 podanych w tabeli od 1-7 oraz w pkt. 3.2 podanego w tabeli zadania upływa **28 stycznia 2013r., godz. 15.00.**

**6.2** Oferty na realizację poszczególnych zadań można nadać drogą pocztową na poniższy adres :

**Urząd Miejski w Sulęcinie**

**ul. Lipowa 18, 69-200 Sulęcín**

w zaklejonych kopertach oznaczonych napisem :

*„Oferta na realizację zadania publicznego w 2013 r./ nazwa zadania/numer zadania zgodny z numeracją zawartą w ogłoszeniu,,*

Koperta zawierać musi dane identyfikacyjne oferenta (pieczęć lub odręcznie zapisana nazwa i adres organizacji) lub osobiście:

**w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Sulęcinie**

**ul. Lipowa 18, 69-200 Sulęcín, pok. 36 I piętro**

### **Pouczenie:**

- 1. Wszystkie strony oferty muszą być ze sobą połączone (np. zszyte) i ponumerowane.*
- 2. Poszczególne załączniki do oferty muszą być ze sobą połączone (np. zszyte) i ponumerowane.*
- 3. Na ostatniej stronie oferty (w wyznaczonym miejscu) należy dokładnie wpisać wszystkie załączniki.*
- 4. Ofertę, wszystkie oświadczenia i inne dokumenty załączone do oferty muszą podpisywać osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu i składania oświadczeń woli w jego imieniu.*
- 5. W przypadku wystawienia przez ww. osoby upoważnień do podpisywania dokumentów (lub określonych rodzajów dokumentów), upoważnienia muszą być dołączone do oferty.*
- 6. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji.*
- 7. W przypadku złożenia załącznika w formie wydruku komputerowego, musi być on podpisany jak oryginał i opatrzony datą.*
- 8. Potwierdzenie za zgodność z oryginałem złożonych kserokopii dokumentów..*

**6.3** Potwierdzeniem przyjęcia oferty jest postawienie datownika Urzędu Miejskiego w Sulęcinie na kopercie z ofertą. Oferty, które wpłyną po wymaganym terminie nie będą rozpatrywane.

**6.4** Wybór oferty zostanie dokonany w ciągu 30 dni od daty otwarcia ofert.

## **7. Tryb rozpatrywania ofert :**

**7.1** Złożona w terminie i zgodnie z zasadami oferta zostaje otwarta przez pracownika urzędu odpowiedzialnego za współpracę z organizacjami pozarządowymi, celem poddania ocenie formalnej. Na tym etapie oferta jest sprawdzana wg kryteriów formalnych określonych w pkt. 9.1 niniejszego ogłoszenia.

**7.2** W przypadku stwierdzenia braków formalnych oferent ma prawo je uzupełnić w nieprzekraczalnym terminie **3 dni roboczych** od daty doręczenia wezwania.

**7.3** Oferty, które spełniły wymogi formalne lub braki zostały uzupełnione w wymaganym terminie, zostają poddane ocenie merytorycznej wg kryteriów określonych w pkt. 9.2 niniejszego ogłoszenia przez Komisję Konkursową, która zostanie powołana przez Burmistrza Sulęcína.

**7.4** Oferty, które otrzymają, co najmniej 65 punktów zostaną uszeregowane przez Komisję Konkursową zgodnie z punktacją przyznaną w trakcie procesu oceny, w formie listy rankingowej, którą Komisja przedstawia następnie Burmistrzowi Sulęcína do rozpatrzenia i ostatecznego zatwierdzenia.

**7.5** Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.

7.6 Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej.

7.7 Każdy z oferentów zostanie powiadomiony na piśmie o pozytywnych lub negatywnych decyzjach Burmistrza Sulęcina dotyczących złożonych ofert.

7.8 Każdy oferent może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

7.9 Po zatwierdzeniu oferty, Burmistrz Sulęcina zawiera z oferentem umowę na realizację zadania (załącznik nr 2 - wzór umowy). Uruchomienie środków na realizację zadania nastąpi na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Sulęcina, a podmiotem, którego oferta zostanie wybrana.

7.10 Zadanie uważa się za zrealizowane po zatwierdzeniu sprawozdania końcowego z jego realizacji (załącznik nr 3 - wzór sprawozdania).

## 8. Termin i warunki realizacji zadania :

8.1 Zadanie może być realizowane od dnia podpisania umowy do 15 grudnia 2013 r.

8.2 Podmiot uzyskujący wsparcie ze środków samorządu gminy, jest zobowiązany do stosowania odpowiednich środków informowania oraz promowania Gminy Sulęcina.

8.3 Przewiduje się prowadzenie monitoringu pod względem merytorycznym realizacji zadania i kontroli pod względem finansowym zadania w trakcie jego realizacji ze strony Gminy Sulęcina – przez osoby odpowiedzialne za współpracę z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami.

8.4 Koszty, które mogą być pokrywane ze środków dotacji w przypadku zadań wymienionych w punkcie od 2.1 do 2.7 :

### a) bezpośrednio:

- zakup niezbędnego sprzętu sportowego,
- zakup drobnych nagród rzeczowych,
- delegacje zbiorowe na zawody i zgrupowania sportowe,
- transport na zawody i zgrupowania sportowe (w tym ewentualnie zakup paliwa niezbędnego do realizacji zadania),
- noclegi podczas wyjazdów na zawody sportowe i podczas zgrupowań sportowych,
- wyżywienie podczas wyjazdów na zawody sportowe i podczas zgrupowań sportowych,
- ekwiwalenty sędziowskie,
- wynajem obiektów oraz urządzeń sportowych i rekreacyjnych,
- płace trenerów/animatorów/wykładowców,
- obsługa medyczna,
- obsługa techniczna,
- opłaty licencyjne i startowe
- zakup niezbędnych materiałów i usług, między innymi: paliwa do kosiarek - dla stowarzyszeń piłki nożnej, wody, odżywek, środków chemicznych, środków doraźnej pomocy medycznej,

### b) pośrednio:

- stałe opłaty związane z utrzymaniem siedziby stowarzyszenia, w tym: czynsz, opłaty za media, opłaty telefoniczne,
- obsługa księgowo i administracyjna,
- opłaty pocztowe,
- koszty niezbędnych podróży służbowych,
- zakup niezbędnych materiałów i urządzeń biurowych.

8.5 Koszty, które mogą być pokrywane ze środków dotacji w przypadku zadań wymienionych w punkcie 2.3 :

a) bezpośrednio:

udział w imprezach, wycieczkach obejmujący koszty transportu, wyżywienia i noclegów ,

organizację imprez, wyjazdów, wycieczek, szkoleń, imprez masowych i spotkań obejmującą koszty wynajmu obiektów, transportu, wyżywienia i noclegów, zabezpieczenia medycznego , umów zawartych z wykładowcami i lektorami,

szkolenia obejmujące koszty wynagrodzenia z pochodnymi dla szkoleniowców, utrzymania bądź wynajmu bazy przeznaczonej do prowadzenia szkolenia, zakupu niezbędnego sprzętu przeznaczonego do prowadzenia szkolenia,

ubezpieczenia,

b) pośrednio:

stałe opłaty związane z utrzymaniem siedziby stowarzyszenia, w tym: czynsz, opłaty za media, opłaty telefoniczne,

obsługa księgowo i administracyjna,

opłaty pocztowe,

koszty niezbędnych podróży służbowych,

zakup niezbędnych materiałów i urządzeń biurowych.

**8.6** Dotacji nie można wykorzystać na cele inne niż przewidziane w ofercie i uwzględnione w umowie pod rygorem zwrotu wraz z ustawowymi odsetkami. Dofinansowanie obejmuje tylko koszty związane z realizacją zadania.

**8.7** Zleceniobiorca zadania może samodzielnie, po uprzednim powiadomieniu Zleceniodawcy, dokonać przesunięć środków pomiędzy pozycjami zaktualizowanego kosztorysu w pozycjach finansowanych z otrzymanej z samorządu gminy, stanowiącego załącznik do umowy do wysokości 20% w ramach poszczególnych pozycji kosztorysu.

**8.8** Inne zmiany, przed ich przeprowadzeniem, wymagają złożenia pisemnej prośby o zmianę warunków umowy w formie aneksu pod rygorem nieważności.

## 9. Kryteria formalne i merytoryczne oceny ofert:

### 9.1 Karta oceny formalnej projektu

#### KARTA OCENY FORMALNEJ PROJEKTU

Nr lub nazwa oferty				
Kompletność dokumentów dołączonych do oferty na realizację zadania publicznego				
Lp.	Kryteria oceny formalnej projektu	TAK	NIE	UWAGI
1.	Oferta złożona w terminie			
2.	Podmiot uprawniony			
3.	Oferta wypełniona zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 1 do rozporządzenia MPiPS z dnia 15 grudnia 2010r.			
4.	Kompletność pieczęci i podpisów osób uprawnionych			
5.	Aktualny odpis z rejestru			
6.	Sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok			
7.	Obowiązujący statut lub regulamin organizacji			
8.	Zgodność celów zadania z celami statutowymi organizacji.			



**UWAGI:**

Oferta spełnia/ nie spełnia\* wymogi formalne

Uzasadnienie:

Zalecenia:

9.2 Kryteria oceny merytorycznej projektu:

**KARTA OCENY PROJEKTU**

<b>Nr lub nazwa oferty</b>			
<i>Lp.</i>	<i>Kryteria oceny merytorycznej projektu</i>	<i>Przyznana ilość punktów</i>	<i>Uwagi</i>
1.	<b>Przygotowanie organizacji do realizacji zadania</b>		
1.1.	Dotychczasowe doświadczenia we współpracy z organizacją ( <i>m. in. ocena rzetelności i terminowości wykonywania zadań, rozliczania się z realizacji zadań itp.</i> )	0-5	
1.2	Doświadczenie w realizacji podobnych zadań ( <i>m. in. czy zadanie mieści się w celach statutowych organizacji, doświadczenie w zarządzaniu podobnymi projektami, uzyskane efekty, poziom merytoryczny dotychczasowych działań w zakresie podobnych zadań, )</i>	0-5	
1.3	Posiadane zasoby lokalowe, sprzętowe i finansowe organizacji oraz partnera, dostępność dla osób niepełnosprawnych ( <i>m. in. posiadanie odpowiedniego lokalu do prowadzenia zadania, jego wielkość, wyposażenie w meble i sprzęt biurowy, ilość zestawów komputerowych, posiadanie dostępu do Internetu, stabilność finansowa, wielość źródeł finansowania itp.</i> )	0-5	
1.4	Personel organizacji oraz jej partnerów w stosunku do realizacji zadania ( <i>m.in. ilość i przygotowanie zawodowe osób zatrudnionych, ilość osób współpracujących, ilość wolontariuszy itp.</i> )	0-5	
	<b>RAZEM (maksymalnie 20 punktów)</b>		
2.	<b>Sposób realizacji zadania</b>		
2.1	Zgodność oferty z założeniami konkursu ( <i>m. in. czy oferta dokładnie odpowiada na potrzeby konkursu, czy jest innowacyjna, czy wnosi nowe rozwiązania itp.</i> )	0-10	
2.2	Adekwatność i jakość przyjętych metod i działań do realizacji zadania ( <i>m. in. trafność przyjętych metod i działań, przejrzystość realizacji zadania, wykonalność zadania, jakość promocji, )</i>	0-20	
2.3	Efekty realizacji zadania w stosunku do założeń konkursu ( <i>m.in. liczba odbiorców, świadczeń, wydarzeń itp. w stosunku do założeń konkursu, zakładane efekty ilościowe i jakościowe w stosunku do wysokości wnioskowanej dotacji, czy przewidywany efekt jest trwały, czy może być powielany itp.</i> )	0-10	
2.4	Zaangażowanie partnerów w realizację projektu ( <i>m. in. liczba, różnorodność i jakość partnerów, zakres współpracy, zarządzanie projektem uwzględniające rolę partnerów itp.</i> )	0-5	
2.5	Harmonogram działań w odniesieniu do zadania	0-5	

	<i>(m. in. realność realizacji zadania w założonych terminach, zbyt krótki lub zbyt długi okres realizacji zadania itp.)</i>		
	<b>RAZEM</b> <i>(maksymalnie 50 punktów)</i>		
3.	<b>Budżet zadania</b>		
3.1	Ogólny oraz jednostkowy koszt realizacji zadania <i>(m. in. czy budżet jest realny w stosunku do zadania, czy nie jest zawyżony lub zaniżony, czy wszystkie działania w realizacji zadania mają odniesienie w budżecie, czy wydatki są konieczne i uzasadnione itp.)</i>	0-10	
3.2	Przejrzystość kalkulacji <i>(m. in. czy budżet jest czytelny, czy poszczególne pozycje są dostatecznie opisane, czy każdy wydatek ma odniesienie do działania, czy wszystkie pozycje budżetowe są uzasadnione itp.)</i>	0-10	
3.3	Wkład ze źródeł innych niż budżet gminy <i>(m. in. czy organizacja pozyskała na realizację zadania dodatkowe środki, w jakiej wysokości? itp.)</i>	0-10	
	<b>RAZEM</b> <i>(maksymalnie 30 punktów)</i>		
	<b>Punktacja końcowa działu 1+2+3</b> <i>(maksymalnie 100 punktów)</i>		

#### UWAGI

1. Minimalny próg punktowy, **aby oferta spełniała warunki konkursowe - 65 pkt.** W przypadku nie osiągnięcia ww. progu oceny oferta nie jest rozpatrywana.