

PROTOKÓŁ Nr 16/2012
z dnia 13.11.2012.

z posiedzenia Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Sulęcinie w dniu 13.11.2012

Uczestniczący w posiedzeniu członkowie komisji:

1. Ewelina Duda
2. Jędrzej Gurek-Gymcał
3. Henryk Mikołajczyk
4. Stanisław Szoblewski
5. Danuta Grynowska

Na podstawie upoważnienia Nr 30.0012.43.2012 z dnia 5.11.2012.

Komisja Rewizyjna przeprowadziła kontrolę działalności finansowej w Szkole Podstawowej im. Leśmiana Golskiego w Sulęcinie.

Dane ogólne jednostki:

.....
.....
.....

Kierownik jednostki:

Dyrektor Szkoły mgr Ewelina Jakubczak

Główny księgowy jednostki:

mgr Wioletta Wojciechowska

Kto udziela informacji i w jakim zakresie:

mgr Ewelina Jakubczak
W roku szkolnym 2011/2012 uczestniczyło
pod kierunkiem w zakresie oddziałości
Jeden oddział szesnastoletni, do którego
uczestniczyło 25 dzieci. Szkoła posiada
swoją opiekę obejmującą 52 uczniów.

Ustalenia komisji:

W Szkole Godstowskiej w Medarymie zatrudnionych było 27 osób. Łącznie zatrudnienie wynosi 23,34 etatów. Razem ze świetlicą i Oddziałem "zerowym" w szkole zatrudnionych jest 20 nauczycieli - 17,84 etatów. Zatrudnionych są 2 osoby w administracji, łącznie na 1,6 etatów i 5 pracowników obsługi, łącznie na 4 etaty. Do 30 czerwca 2012r. wydatki ogółem wyniosły 810 257,65 zł. Na podatek i pochodne prac przypadło 609 408,38 zł, na pozostałe paragrafy rzeczowe 142 669,27 zł, zaś na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych przekazano 57 880,00 zł, co stanowi całość odpisu na 2012r.

Realizacja planu wydatków budżetowych na I półrocze 2012 roku wyniosła 51%. Na zakup pomocy naukowych i dydaktycznych wykorzystano 3692,36 zł. Wykonano następujące prace remontowe: naprawiono dachy na budynku szkoły - koszt remontu - 5000 zł, odnowiono sale gimnastyczne - koszt remontu - 3000 zł. Komisja dokonała oceny regularności dotychczasowego Funduszu Świadczeń Socjalnych. Komisja nie wnosi uwag.

Stwierdzony stan faktyczny:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Z

Stwierdzone nieprawidłowości:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Z

Wnioski i zalecenia Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej z przeprowadzonej kontroli:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Z

Kierownik jednostki ...*reformowany*... został o przysługującym mu prawie zgłoszenia w ciągu ...7... dni od daty podpisania protokołu, zastrzeżeń i wyjaśnień.

W protokole dokonano następujących poprawek i wniesiono uwagi:
.....
.....

Integralną część protokołu stanowi załącznik:

1. Lista obecności,
2. *Sprawozdanie z wyk. wydatków budżetowych*
3.
4.

Podpisy członków komisji:

1.
2.
3.
4.
5.

Podpisy osób udzielających informacji

1. *Edyta Jakobs*
2.
3.

Protokołował/a: *[Signature]*

Protokół sporządzono w ...4... jednobrzmiących egzemplarzach.