

**PROTOKÓŁ Nr 10/2013**  
z dnia *28.08.2013*

z kontroli przeprowadzonej przez Komisję Rewizyjną Rady Miejskiej w Sulęcinie na podstawie upoważnienia Nr SO.0012.20.2013 z dnia 19.08.2013 r.

upoważniającego do przeprowadzenia kontroli w *Przedsiębiorstwie... Nr. 1*.....  
*im. Małego Pucyadnika w Sulęcinie*.....

Uczestniczący w posiedzeniu członkowie komisji:

1. *Krzysztof... Duda*.....
2. *Janina Szarada-Szymek*.....
3. *Janina Mikolajczak*.....
4. *Stanisław Szaradziński*.....
5. *Dariusz Szaradziński*.....

Zakres kontroli:

*Realizacja planu wydatków budżetowych*.....  
*w roku 2012*.....  
*Stan mienia - realizacja prac remontowych*.....

Dane ogólne jednostki:

.....  
.....

Podstawa działania:

.....

Kierownik jednostki:

*Małgorzata Jung - Dyrektor Przedsiębiorstwa Nr. 1*.....

Główny księgowy jednostki:

*Dunia Koszarska - Główny Księgowy*.....

Kto udziela informacji i w jakim zakresie:

.....  
.....  
.....



Integralną część protokołu stanowią:

1) Lista obecności

.....sprawozdanie Rb. Z.S. z wykonania planu działalności budżetowej  
..... - 11 - ..... Rb. Z.S. ..... - 11 ..... - 11 ..... - 11 -

Stwierdzone nieprawidłowości:

.....  
.....  
.....  
.....

Wnioski i zalecenia Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej z przeprowadzonej kontroli:

W budżecie roku przepływa dochód z nieruchomości z tytułu opłat  
i odliczeń finansowych na pokrycie wydatków zaliczonych

Kierownik jednostki *Elżbieta Jung*.....został o przysługującym jemu  
prawie zgłoszenia w ciągu 7 dni od daty podpisania protokołu, zastrzeżeń i wyjaśnień.

W protokole dokonano następujących poprawek i wniesiono uwagi: .....

Podpisy członków komisji:

- 1. ....
- 2. ....
- 3. ....
- 4. ....
- 5. *Dług* .....

Podpisy osób udzielających informacji

- 1. *Przedkrojenie*  
*mgr Małgorzata Jung*
- 2. *mgr Małgorzata Jung*

Protokołował/a: *Elżbieta Jung*.....

Protokół sporządzono w ..3... jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden pozostawiono w kontrolowanej jednostce.