

ZARZĄDZENIE NR SO.0050.75.2013
BURMISTRZA SULECINA

z dnia 24 października 2013 r.

w sprawie ustalenia zasad zwrotu kosztów przejazdu niepełnosprawnych dzieci pięcioletnich oraz dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym oraz ich opiekunów

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz.594 z późn. zm.) oraz art. 14a ust. 4 i art. 17 ust. 3a pkt 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Burmistrz Sulęcina zarządza, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się zasady zwrotu kosztów przejazdu niepełnosprawnych dzieci pięcioletnich oraz dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym zwanych dalej "dzieckiem" oraz ich opiekunów z miejsca zamieszkania do najbliższego publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka umożliwiającego realizację rocznego przygotowania przedszkolnego.

2. Zasady, o których mowa w ust. 1, stosuje się w przypadku, gdy dowożenie zapewniają rodzice, opiekunowie lub opiekunowie prawni.

§ 2. Zwrot kosztów przejazdu dziecka i opiekuna przysługuje ich rodzicom, opiekunom lub opiekunom prawnym:

- 1) do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego,
- 2) do najbliższego ośrodka umożliwiającego udział dzieci upośledzonych umysłowo w stopniu głębokim w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych, organizowanych zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 3) do najbliższego ośrodka umożliwiającego dzieciom z upośledzeniem umysłowym z niepełnosprawnościami sprzężonymi realizację obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego.

§ 3. 1. Wzór umowy określającej zasady zwrotu kosztów przejazdu dziecka realizującego roczne przygotowanie przedszkolne i opiekuna prywatnym samochodem osobowym stanowi Załącznik Nr 2.

2. Wzór umowy określającej zasady zwrotu kosztów przejazdu dziecka realizującego roczne przygotowanie przedszkolne i opiekuna środkami komunikacji publicznej stanowi Załącznik Nr 3.

§ 4. 1. Podstawą zawarcia umowy określającej zasady zwrotu kosztów przejazdu dziecka jest złożenie w Urzędzie Miejskim w Sulęcinie, ul. Lipowa 18 wniosku, który stanowi Załącznik Nr 1 i jego pozytywne rozpatrzenie przez Burmistrza Sulęcina.

2. Wniosek o którym mowa w ust. 1 należy złożyć do dnia 14 sierpnia każdego roku.

3. W uzasadnionych przypadkach wniosek może być złożony po upływie terminu określonego w ust. 2.

§ 5. Podstawą obliczenia kwoty zwrotu kosztów dowozu stanowi:

- 1) w przypadku przejazdu środkami komunikacji publicznej -równowartość ceny przedstawionych 2 biletów miesięcznych/biletów jednorazowych z uwzględnieniem ulgi wynikającej z ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach ulgowych przejazdu środkami transportu zbiorowego (Dz. U. z 2012 r. poz. 1138).
- 2) w przypadku dowożenia prywatnym samochodem przez rodzica, opiekuna lub opiekuna prawnego przyjmuje się 50% stawki za kilometr przebiegu pojazdu określoną w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. z 2002 r. Nr 27, poz. 271 z późn. zm.) obowiązującej w dniu podpisania umowy.

§ 6. 1. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów dowozu w przypadku, o którym mowa w § 5 pkt 2 jest obliczana jako: podwójny iloczyn odległości z miejsca zamieszkania ucznia do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka, stawki za kilometr przebiegu i liczby dni obecności ucznia w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka w miesiącu rozliczeniowym.

2. Za dni nieobecności dziecka w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka zwrot kosztów nie przysługuje.

3. Liczba dni obecności dziecka w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka musi być poświadczona podpisem dyrektora lub upoważnionej osoby.

4. Odległość pomiędzy miejscem zamieszkania, a przedszkolem, oddziałem przedszkolnym w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodkiem jest rozumiana jako długość najkrótszej trasy łączącej te dwa miejsca.

§ 7. 1. Rodzic, opiekun lub opiekun prawny, który podpisał umowę, o której mowa w § 4, aby otrzymać zwrot kosztów przejazdu składa w Urzędzie Miejskim w Sulęcinie, ul. Lipowa 18 rachunek o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego dziecka realizującego roczne przygotowanie przedszkolne oraz jego opiekuna, którego wzór stanowi załącznik do przedmiotowej umowy.

2. Rachunek należy złożyć nie później niż do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano dowóz dziecka. W szczególnie uzasadnionych przypadkach rachunek może być złożony po upływie terminu.

3. Wypłata środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów przejazdu następuje 14 dni od dnia złożenia rachunku na wskazany przez wnioskodawcę rachunek bankowy.

§ 8. Wykonanie zarządzenia powierza się Burmistrzowi Sulęcina.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Sulęcina

Michał Deptuch

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(adres wnioskodawcy)

.....
(nr telefonu)

Wniosek
o zwrot kosztów przejazdu
niepełnosprawnego dziecka pięcioletniego
oraz dziecka objętego wychowaniem przedszkolnym
realizującego roczne przygotowanie przedszkolne i opiekuna

Wnoszę o*:

- a) zwrot kosztów przejazdu dziecka realizującego roczne przygotowanie przedszkolne i opiekuna środkami komunikacji publicznej,
- b) zwrot kosztów dojazdu dziecka realizującego roczne przygotowanie przedszkolne i opiekuna prywatnym samochodem.

Dane niezbędne do rozpatrzenia wniosku:

1. Nazwisko i imię dziecka:

.....

2. Data i miejsce urodzenia:

3. Adres zamieszkania dziecka :

.....

4. Dokładna nazwa i adres przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka do którego będzie uczęszczało dziecko:

.....

5. Nazwisko i imię rodzica, opiekuna lub opiekuna prawnego, numer dowodu tożsamości:

.....

6. Adres zamieszkania rodzica, opiekuna lub opiekuna prawnego:

.....

7. Okres dowożenia:

od do

(data rozpoczęcia dowozu)

(data zakończenia roku szkolnego)

8. Informuję, że najkrótsza odległość z miejsca zamieszkania do szkoły wynosi

..... km¹.

9. Oświadczam, że posiadam uprawnienia do kierowania pojazdem zgodnie z ustawą z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz. U. Nr 30, poz. 151 ze zm.)

10. Załączniki do wniosku**:

Aktualne orzeczenie o niepełnosprawności ucznia	
Aktualne orzeczenie z poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia lub potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydane na podstawie art. 71 b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).	
Skierowanie ucznia do kształcenia specjalnego w danej placówce (dotyczy tylko szkół i ośrodków specjalnych).	
Potwierdzenie przyjęcia dziecka przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka wydane przez dyrektora lub osobę upoważnioną	
Kserokopia dowodu rejestracyjnego samochodu, którym realizowany będzie dowóz 1	
Kserokopia polisy ubezpieczeniowej samochodu OC i NW, którym realizowany będzie dowóz	
Ksero uprawnienia do kierowania pojazdem rodzica, opiekuna lub opiekuna prawnego dowożącego dziecko 1	
Ksero dokumentacji dziecka niepełnosprawnego uprawniającej do ulgi przy przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego 1	
Kserokopia dowodu osobistego lub paszportu rodzica, opiekuna lub opiekuna prawnego realizującego dowóz	
Pisemne upoważnienie dla opiekuna od rodziców lub opiekunów prawnych ucznia niepełnosprawnego do realizacji dowożenia	
Inne dokumenty:	

11. Oświadczenie wnioskodawcy:

Oświadczam, pod odpowiedzialnością z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 1997 r. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.), iż informacje zawarte w złożonym wniosku i załącznikach do wniosku są zgodne z prawdą.

Oświadczam ponadto, iż przyjąłem/przyjęłam do wiadomości, że podane we wniosku informacje będą kontrolowane.

Jednocześnie, wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku, dla celów związanych z organizacją dowozu uczniów do szkół i ośrodków, zgodnie z ustawą, z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

.....

(czytelny podpis wnioskodawcy)

* odpowiednie podkreślić

** dołączone do wniosku załączniki zaznaczyć krzyżykiem ¹ dotyczy tylko dowozu prywatnym samochodem

UMOWA Nr....

określająca zasady zwrotu kosztów przejazdu dziecka
(niepełnosprawnego dziecka pięcioletniego oraz dziecka objętego wychowaniem przedszkolnym)
realizującego roczne przygotowanie przedszkolne i opiekuna prywatnym samochodem osobowym

Zawarta w w dniu pomiędzy:
Gminą Sulęcín reprezentowaną przez Michała Deptucha Burmistrza Sulęcina zwanej dalej **Gminą**
a
Panią/Panem

..... zam.....
legitymującym się dowodem osobistym nr
rodzicem /opiekunem/opiekunem prawnym dziecka, zwanym dalej **Opiekunem**

§ 1

Gmina Sulęcín realizując obowiązek wynikający z art. 14a ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) w zakresie zapewnienia dowożenia i opieki nad uczniem niepełnosprawnym

.....
zamieszkałym
powierza ten obowiązek Opiekunowi Panu/Pani.....

zamieszkałemu
na trasie (miejsce zamieszkania - przedszkole, oddział przedszkolny w szkole podstawowej, inna forma wychowania przedszkolnego lub ośrodek - miejsce zamieszkania) który, bierze za nie pełną w tym zakresie odpowiedzialność w tym czasie.

§ 2

- Opiekun oświadcza, że dysponuje samochodem osobowym (podać markę i model)
..... o numerze rejestracyjnym.....
..... o pojemności skokowej silnika cm³, numerze dowodu rejestracyjnego , nr polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej (OC) , nr polisy ubezpieczeniowej od nieszczęśliwych wypadków (NW)
- Opiekun ponosi wszelką odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie dowożenia i opieki dzieckiem.
- Opiekun gwarantuje bezpieczeństwo osób i mienia podczas usług przewozu osób.
- Opiekun jest odpowiedzialny za terminowe zawieranie kolejnych umów dotyczących obowiązkowych ubezpieczeń odpowiedzialności cywilnej posiadaczy pojazdów mechanicznych OC oraz ubezpieczenia od nieszczęśliwych wypadków (NW).
- Obowiązkiem Opiekuna jest zapewnienie właściwego stanu technicznego pojazdu, którym przewożone będzie dziecko niepełnosprawne.
- Gmina Sulęcín nie bierze odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku których nastąpi w szczególności szkoda materialna, uszkodzenie ciała czy śmierć, spowodowana działalnością Opiekuna.

§ 3

- Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów przejazdu dziecka i opiekuna obliczana jest jako iloczyn: podwójny iloczyn odległości z miejsca zamieszkania ucznia do przedszkola,

oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka, stawki za kilometr przebiegu i liczby dni obecności ucznia w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodku w miesiącu rozliczeniowym

2. Wysokość stawki za kilometr przebiegu w dniu podpisania umowy została określona na zł, obowiązuje przez cały okres realizacji umowy i nie podlega waloryzacji.
3. Odległość z domu dziecka do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka wynosi wg oświadczenia Opiekuna zawartego we wniosku..... km.
4. Opiekun dowozi dziecko do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka w dniach nauki szkolnej oraz w dniach, w których obecność ucznia w szkole jest konieczna ze względu na organizację zajęć szkolnych (np. rekolekcje, odpracowanie zajęć za inny dzień).

§ 4

Opiekun dziecka składa w Urzędzie Miejskim w Sulęcinie, rachunek o zwrot kosztów przejazdu samochodem osobowym ucznia niepełnosprawnego realizującego roczne przygotowanie przedszkolne i jego opiekuna wraz z poświadczeniem przez dyrektora lub uprawnionej przez niego osoby ilości dni obecności dziecka na zajęciach, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej umowy, nie później niż do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano dowóz ucznia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach rachunek może być złożony po upływie terminu.

§ 5

Przekazanie przez Urząd Miejski w Sulęcinie na rachunek bankowy Opiekuna (nazwa banku)

.....
..... (nr rachunku)

środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów przejazdu ucznia, o którym mowa w § 1 będzie następować nie później niż po 14 dniach od złożenia rachunku i poświadczenia.

§ 6

Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje za dni nieobecności dziecka w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodku.

§ 7

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia..... do dnia . . .
..... tj. czas trwania zajęć szkolnych w roku szkolnym..... Każdej ze stron przysługuje prawo jej rozwiązania za uprzednim dwutygodniowym wypowiedzeniem, które kończyć się będzie ostatniego dnia miesiąca.

§ 8

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach.

§ 9

Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą w formie wzajemnych negocjacji.

§ 11

W sprawach nie unormowanych mniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy o systemie oświaty.

.....
(podpis Opiekuna)

.....
(podpis)

Załącznik

do umowy określająca zasady zwrotu kosztów przejazdu dziecka (niepełnosprawnego dziecka pięcioletniego oraz dziecka objętego wychowaniem przedszkolnym) realizującego roczne przygotowanie przedszkolne i opiekuna prywatnym samochodem osobowym

....., dnia

(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

.....
(adres zamieszkania rodzica, opiekuna, opiekuna prawnego)

.....
(imiona i nazwiska uczniów niepełnosprawnych)

Rachunek o zwrot kosztów przejazdu samochodem osobowym dziecka (niepełnosprawnego dziecka pięcioletniego oraz dziecka objętego wychowaniem przedszkolnym na podstawie) realizującego roczne przygotowanie przedszkolne i jego opiekuna

Przedkładam rachunek za przejazdy dziecka

(imiona i nazwiska uczniów niepełnosprawnych)

w okresie od do z miejsca zamieszkania,

tj. z miejscowości do

(miejsce zamieszkania)

(nazwa szkoły lub ośrodka)

Rozliczenie

Odległość z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka km x 2 x stawka za km przebiegu zł/km * największa liczba dni obecności dziecka w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodku..... *,..... =..... zł (kwota słownie:))

""niewłaściwie skreślić

.....
(data i podpis rodzica/opiekuna/opiekuna prawnego)

WYPEŁNIA OPIEKUN

(Pieczęć szkoły lub ośrodka)

Poświadczenie dyrektora

Liczba dni obecności w szkole/ośrodku w wyżej wymienionym okresie dziecka, który przebywał w szkole przez największą liczbę dni.

.....
(data, podpis i pieczęć dyrektora szkoły/ośrodka lub osoby upoważnionej)

WYPEŁNIA DYREKTOR SZKOŁY/OŚRODKA LUB OSOBA UPOWAŻNIONA

Zatwierdzam do przelania na konto bankowe opiekuna kwotę: zł (kwota słownie:))

.....
(sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym)

.....
(data, podpis i pieczęć)

WYPEŁNIA URZĄD

UMOWA NR

określająca zasady zwrotu kosztów przejazdu dziecka (niepełnosprawnego dziecka pięcioletniego oraz dziecka objętego wychowaniem przedszkolnym) realizującego roczne przygotowanie przedszkolne i opiekuna środkami komunikacji publicznej

Zawarta w w dniu pomiędzy:
Gminą Sulęcín reprezentowaną przez Michała Deptucha Burmistrza Sulęcina zwanej dalej **Gminą**
a
Panią/Panem..... zam.
legitymującym się dowodem osobistym nr
- rodzicem /opiekunem/opiekunem prawnym dziecka, zwanym dalej **Opiekunem**

§ 1

Gmina Sulęcín realizując obowiązek wynikający z art. 14a ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) w zakresie zapewnienia dowożenia i opieki nad dzieckiem.....

zamieszkałym
powierza ten obowiązek.....
Opiekunowi Panu/Pani.....
zamieszkałemu
na trasie (miejsce zamieszkania - przedszkole, oddział przedszkolny w szkole podstawowej, inna forma wychowania przedszkolnego lub ośrodek - miejsce zamieszkania), który bierze za nie w tym czasie pełną w tym zakresie odpowiedzialność.

§ 2

1. Opiekun oświadcza, że dowóz dziecka do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka odbywać się będzie środkami komunikacji publicznej.
2. Bilety dla dziecka i Opiekuna zakupione zostaną przez Opiekuna z uwzględnieniem ulg wynikających z ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach ulgowych przejazdów środkami transportu zbiorowego (Dz. U. z 2002 r. nr 175, poz. 1440 z późn. zm.).
3. Opiekun jest zobowiązany posiadać w czasie dowozu do szkoły/ośrodka i w drugą stronę stosownych dokumentów poświadczających uprawnienia dziecka i Opiekuna do korzystania z ulg.
4. Opiekun ponosi wszelką odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie dowożenia i opieki nad dzieckiem.
5. Gmina Sulęcín nie bierze odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku których nastąpi w szczególności szkoda materialna, uszkodzenie ciała czy śmierć, spowodowana działalnością Opiekuna.

§ 3

1. Wysokość kosztów miesięcznej kwoty zwrotu przejazdu dziecka i Opiekuna środkami komunikacji publicznej stanowi równowartość cen przedstawionych 2 biletów miesięcznych /biletów jednorazowych z uwzględnieniem ulgi wynikającej z ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach ulgowych przejazdów środkami transportu zbiorowego (Dz. U. z 2002 r. nr 175, poz. 1440 z późn. zm.).

2. W przypadku gdy Opiekun dołączy do Rachunku o zwrot kosztów przejazdu dziecka realizującego roczne przygotowanie przedszkolne oraz jego Opiekuna bilety nie uwzględniające należnych ulg o których mowa w ust. 1, zostanie mu zwrócona równowartość cen biletów uwzględniających ulgi.
3. Opiekun dowozi dziecko do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka w dniach nauki szkolnej oraz w dniach, w których obecność ucznia w szkole jest konieczna ze względu na organizację zajęć szkolnych (np. rekolekcje, odpracowanie zajęć za inny dzień).

§ 4

1. Opiekun dziecka składa w Urzędzie Miejskim w Sulęciniu, rachunek o zwrot kosztów przejazdu dziecka realizującego roczne przygotowanie przedszkolne oraz jego Opiekuna środkami komunikacji publicznej, którego wzór stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej umowy, nie później niż do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano dowóz ucznia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach rachunek może być złożony po upływie terminu.
2. W przypadku rozliczania się na podstawie jednorazowych biletów miesięcznych Opiekun ma obowiązek dołączyć do rachunku o którym mowa w ust. 1 harmonogram obecności dziecka na zajęciach w danym miesiącu potwierdzony przez dyrektora lub osobę upoważnioną. Wzór harmonogramu stanowi **załącznik nr 2** do umowy.

§ 5

Przekazanie przez Gminę Sulęcín na rachunek bankowy Opiekuna (nazwa banku)
.....(nr rachunku) środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów przejazdu dziecka, o którym mowa w § 1 będzie następować nie później niż po 14 dniach od złożenia rachunku.

§ 6

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia do dnia
tj. czas trwania zajęć szkolnych w roku szkolnym Każdej ze stron przysługuje prawo jej rozwiązania za uprzednim dwutygodniowym wypowiedzeniem, które kończyć się będzie ostatniego dnia miesiąca.

§ 7

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach.

§ 8

Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą w formie wzajemnych negocjacji.

§ 10

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy o systemie oświaty.

(podpis Opiekuna)

(podpis)

Załącznik Nr 1
do umowy określająca zasady zwrotu kosztów przejazdu dziecka
(niepełnosprawnego dziecka pięcioletniego oraz dziecka objętego wychowaniem przedszkolnym)
realizującego roczne przygotowanie przedszkolne i opiekuna środkami komunikacji publicznej

....., dnia

(miejsowość, data)

.....
(imię i nazwisko rodzica , opiekuna, opiekuna prawnego)

.....
(adres zamieszkania rodzica, opiekuna, opiekuna prawnego)

.....
(imiona i nazwiska uczniów niepełnosprawnych)

Rachunek o zwrot kosztów dziecka (niepełnosprawnego dziecka pięcioletniego oraz dziecka objętego wychowaniem przedszkolnym) realizującego roczne przygotowanie przedszkolne oraz jego opiekuna środkami komunikacji publicznej

Przedkładam rozliczenie kosztów dojazdu środkami komunikacji publicznej dziecka

.....
(imię i nazwisko dziecka niepełnosprawnego)

oraz Opiekuna

(imię i nazwisko Opiekuna dziecka niepełnosprawnego)

w okresie od do z miejsca zamieszkania,

tj. z miejscowości do

(miejsce zamieszkania)

(nazwa szkoły lub ośrodka)

Należność wynikająca z zakupu biletów miesięcznych wynosi:

.....zł

(kwota słownie:))

Należność wynikająca z zakupu biletów jednorazowych wynosi:

.....zł

(kwota słownie:))

.....
(data, podpis opiekuna)

Rozliczenie

Wartość biletów miesięcznych wynosi zł

Wartość biletów jednorazowych wynosi: zł

Zatwierdzam do przelania na konto bankowe Opiekuna kwotę:

..... zł

(kwota słownie:))

.....
(sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym)

.....
(data, podpis i pieczęć)

WYPEŁNIA URZĄD

