

PROTOKÓŁ Nr 11/2015  
z dnia 11.03.2015

z kontroli przeprowadzonej przez Komisję Rewizyjną Rady Miejskiej w Sulęcinie  
na podstawie upoważnienia Nr 2 z prośbą ..... z dnia 27.02.2015  
upoważniającego do przeprowadzenia kontroli w Seminarium  
nt. "Status prawny Komisji Rewizyjnej (wedy gminy)

Uczestniczący w kontroli członkowie komisji:

1. Dawka Zbigniew
2. Agnieszka Lipska
3. Ewa Szczepańska
4. Borowiec Jeremi
5. Dul Eugeniusz

1. adiunkt UFM w Poznaniu.
2. ....
3. ....

Zakres kontroli: szkolenia odbytego dnia 11.03.2015r.

1. Status prawny Komisji Rewizyjnej wg. UoSam I.
2. Status prawny art. Komisji Rewizyjnej
3. wg. KPA.
4. Status prawny Komisji Rewizyjnej wg. KPK
5. ....
6. ....

Dane ogólne jednostki:

.....

Podstawa działania:

Delegacja Przew. Rady Miejskiej w Sulęcinie Nr. 58, 59, 60, 61/15  
Kierownik jednostki: z dn. 03.03.2015.

Główny księgowy jednostki:

.....

Kto udziela informacji i w jakim zakresie:

adiunkt z Urzędu m. Adama Michniciana w Poznaniu.

.....

**Ustalenia komisji z kontroli:**

Szkolenie obejmujące tematyki:

1. Wyjaśnienie pojęcia: kontrola, nadzór, kierownictwo,

2. Miejsce komisji rewizyjnej w strukturze organizacyjnej

3. Z zakresu uprawnień kontrolnych

4. Plan kontroli

5. Kwalifikacje uprawnień jednego członka komisji rewizyjnej

6. Komisje rewizyjne a dostęp do informacji publicznej oraz ochrona danych osobowych.

**Integralną część protokołu stanowi załącznik:**

1. Lista obecności.
2. Potwierdzone polecenie wyjazdu Burkosy o
3. dla wszystkich członków Komisji.
4. ....

**Stwierdzone nieprawidłowości:**

.....  
..... brak .....

**Stwierdzenia, wnioski i zalecenia Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej z kontroli:**

1. Udzielić w kolejnych sesjach W. przy  
Komisji Rewizyjnej.

Kierownik jednostki ..... został o przysługującym jemu prawie zgłoszenia w ciągu ..... dni od daty podpisania protokołu, zastrzeżeń i wyjaśnień.

W protokole dokonano następujących poprawek i wniesiono uwagi: .....

Podpisy członków komisji:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

Podpis kierownika jednostki

- i gł. księgowego:
1. ....
  2. ....

Protokół sporządzono w ..... jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden pozostawiono w kontrolowanej jednostce.