

ZARZĄDZENIE NR OA.0050.50.2015
BURMISTRZA SULĘCINA

z dnia 8 czerwca 2015 r.

w sprawie powołania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 ze zm.) oraz art. 4¹ ust. 3 i 4 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2012 r. poz. 1356 ze zm.) zarządzam co następuje:

§ 1. Powołuje się Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w składzie:

- 1) Zbigniew Dauksza - Przewodniczący Komisji
- 2) Jolanta Simoni - Z-ca Przewodniczącego Komisji
- 3) Wioletta Makowska - Członek Komisji
- 4) Piotr Kobylnik - Członek Komisji
- 5) Paweł Grządko - Członek Komisji
- 6) Marian Burdzy - Członek Komisji
- 7) Paulina Lachowska - Członek Komisji
- 8) Agnieszka Grząślewicz - Członek Komisji
- 9) Danuta Malinowska - Członek Komisji
- 10) Aldona Żuk - Członek Komisji

§ 2. Ustala się Regulamin Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Sulęcinie, jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Uchyla się Zarządzenie Nr SO-0151-8/11 Burmistrza Sulęcina z dnia 17 stycznia 2011 r. w sprawie rozwiązania i powołania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Zarządzenie SO.0050.33.2011 Burmistrza Sulęcina z dnia 18 marca 2011 r. w sprawie zmiany Zarządzenia nr SO-0151-8/11 Burmistrza Sulęcina z dnia 17 stycznia 2011 r. w sprawie rozwiązania i powołania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Sulęcinie.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

Dariusz Ejchart

Regulamin

Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Sulęcinie

§ 1. Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych zwana dalej Komisją jest powoływana przez Burmistrza Sulęcina na podstawie art. 4¹ ust. 3 i 4 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2002 r. Nr 147, poz. 1231 z późniejszymi zmianami).

§ 2. Regulamin Komisji, zwany w dalszej części regulaminem, określa organizację, sposób zwoływania posiedzeń Komisji, tryb pracy i podejmowania uchwał.

§ 3. Siedzibą Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Sulęcinie, ul. Piłater 14.

§ 4. Do zadań Komisji należy w szczególności:

- a) inicjowanie, monitorowanie i ocena działań w zakresie określonym w art. 4¹ ust. 1 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
- b) motywowanie osób uzależnionych od alkoholu do podjęcia dobrowolnego leczenia odwykowego lub w przypadku odmowy – podejmowanie czynności zmierzających do orzeczenia wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie lecznictwa odwykowego,
- c) wydawanie opinii o zgodności lokalizacji punktu sprzedaży z zasadami usytuowania na terenie miasta i gminy Sulęcina miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych określonych w stosownej uchwale Rady Miejskiej w Sulęcinie,
- d) współpraca z instytucjami i organizacjami zajmującymi się profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych,
- e) inicjowanie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej, w szczególności dla młodzieży,
- f) realizacja programów przyjętych przez Radę Miejską w Sulęcinie w sprawach profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych,

§ 5. Pierwsze posiedzenie Komisji zwołuje Burmistrz Sulęcina. Następne posiedzenia zwołuje Przewodniczący Komisji a pod jego nieobecność - Zastępca Przewodniczącego Komisji.

§ 6. 1. Pracą Komisji kieruje jej Przewodniczący a w razie czasowej niemożności uczestniczenia w pracach Komisji - jego Zastępca.

2. W przypadku niemożności działania Przewodniczącego i jego Zastępcy, Przewodniczący może upoważnić innego członka Komisji do przygotowania i prowadzenia posiedzenia.

3. Do kompetencji Przewodniczącego Komisji należy organizowanie pracy Komisji a zwłaszcza:

- a) ustalenie porządku posiedzeń oraz zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Komisji,
- b) reprezentowanie Komisji na zewnątrz,
- c) wskazywanie osoby reprezentującej Komisję przed sądami powszechnymi,
- d) składanie Burmistrzowi wniosku w sprawie odwołania członka Komisji, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków,
- e) składanie Burmistrzowi rocznego sprawozdania z działalności Komisji za rok miniony, w terminie do końca pierwszego miesiąca roku następnego.

§ 7. Przewodniczący zwołuje posiedzenia Komisji w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na pół roku.

§ 8. 1 Komisja podejmuje uchwały na posiedzeniach w obecności co najmniej połowy składu Komisji określonego w akcie powołania, zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos Przewodniczącego.

2. Komisja wyraża opinię o zgodności lokalizacji punktu sprzedaży z zasadami usytuowania na terenie miasta i gminy Sulęcín miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych określonych w stosownej uchwale Rady Miejskiej w Sulęcínie - w formie postanowienia, stosownie do przepisów Kpa. Głosowanie nad postanowieniem odbywa się zgodnie z zasadami określonymi w ust. 1.

3. Uchwały w sprawie skierowania na badanie do biegłego w przedmiocie uzależnienia od alkoholu, a także w sprawie skierowania wniosku do sądu o zastosowanie obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu zapadają bezwzględnią większością głosów składu Komisji określonego w akcie powołania.

§ 9. 1. Posiedzenia Komisji są protokołowane.

2. Do sporządzenia protokołu Przewodniczący może wyznaczyć osobę ze składu Komisji.

3. Protokół winien zawierać:

- a) określenie numeru, daty i miejsca odbywania posiedzenia, godziny jej rozpoczęcia i zakończenia,
- b) ustalony porządek posiedzenia,
- c) przebieg obrad, a w szczególności treść lub streszczenie wystąpień, teksty zgłoszonych i uchwalonych wniosków, opinii, odnotowane zgłoszenia pisemnych wystąpień,
- d) zdanie odrębne w przypadku jego zgłoszenia,
- e) przebieg głosowania i jego wyniki.

4. Do protokołu załącza się listę obecności członków Komisji, zaproszonych gości, teksty podjętych uchwał i wydanych postanowień oraz inne dokumenty złożone na ręce Przewodniczącego.

5. Protokół podpisuje Przewodniczący lub prowadzący posiedzenie i osoba sporządzająca protokół.

6. Do protokołów Komisji mają wgląd członkowie Komisji z prawem wniesienia zastrzeżeń w terminie 7 dni od posiedzenia.

§ 10. 1. Komisja rozstrzyga w formie uchwał sprawy należące do jej kompetencji, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Opinie Komisji dotyczące zgodności lokalizacji punktu sprzedaży z zasadami usytuowania na terenie miasta i gminy Sulęcín miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych, określonych w stosownej uchwale Rady Miejskiej w Sulęcínie, a także zgodności z zasadami określonymi w przepisach ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi – podejmowane są w formie postanowienia, zgodnie z przepisami Kpa.

3. Oprócz uchwał zawierających rozstrzygnięcia, Komisja może podejmować inne uchwały, w szczególności zawierające wnioski i opinie Komisji.

§ 11. Uchwała Komisji powinna zawierać:

- a) datę i tytuł,
- b) podstawę prawną,
- c) treść merytoryczną rozstrzygnięcia,
- d) określenie zasad jej realizacji,
- e) termin wejścia w życie i ewentualny czas obowiązywania,
- f) uzasadnienie.

§ 12. 1. Uchwałę opatruje się numerem według kolejności jej podjęcia i wskazaniem roku podjęcia.

2. Uchwałę podpisuje osoba prowadząca obrady.

3. Oryginał uchwały ewidencjonuje się wraz z protokołem posiedzenia.

§ 13. Dokumentacja Komisji przechowywana jest w Ośrodku Pomocy Społecznej w Sulęcínie.

§ 14. 1. Obsługę administracyjną Komisji zapewnia Ośrodek Pomocy Społecznej w Sulęcinie.

2. W ramach obsługi administracyjnej Komisji OPS zapewnia:

- a) prowadzenie rejestru korespondencji Komisji i nadawanie jej biegu,
- b) prowadzenie rejestru spraw związanych z postępowaniem o zastosowanie obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu,
- c) prowadzenie rejestru opinii wydanych przez zespół opiniujący Komisji,
- d) realizację czynności technicznych, określonych w protokołach z posiedzeń Komisji, a w szczególności zapraszanie osób zainteresowanych na posiedzenia Komisji, zlecenie przeprowadzenia wywiadu środowiskowego, zawiadamianie o skierowaniu do biegłego osób zainteresowanych, zlecenie przeprowadzenia badań przez biegłego w celu wydania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu,
- e) przyjmowanie interesantów i podań, rozmowy z osobami zgłaszającymi problem alkoholowy oraz pomoc przy składaniu podań, a także udzielanie szczegółowych informacji o możliwości uzyskania pomocy w przypadkach przemocy w rodzinie,
- f) protokołowanie posiedzeń Komisji,
- g) opracowywanie projektów programów gminnych realizowanych przez Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
- h) warunki techniczne odbycia posiedzeń Komisji:
 - przygotowanie materiałów na posiedzenia Komisji,
 - zapewnienie pomieszczeń na spotkania,
 - zapewnienie materiałów biurowych.
- i) archiwizację dokumentacji Komisji.

§ 15. Zasady wynagradzania członków Komisji ustala Rada Miejska w Sulęcinie w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

§ 16. 1. Do wydatków związanych z działalnością Komisji należą:

- 1) wynagrodzenia za udział w pracach Komisji,
- 2) wydatki z tytułu diet oraz zwrotu kosztów przejazdu i noclegów,
- 3) wynagrodzenia biegłych, doradców, konsultantów, ekspertów,
- 4) wynagrodzenia za prace zlecone,
- 5) wydatki rzeczowe związane z obsługą Komisji.

2. Komisja nie jest upoważniona do składania oświadczenia woli w sprawach majątkowych gminy w zakresie realizacji gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych mieszkańców miasta i gminy Sulęcin.

Oświadczenia woli w tych sprawach składa kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Sulęcinie.

§ 17. Zmiany w niniejszym regulaminie dokonuje się w trybie właściwym do jego przyjęcia.

BURMISTRZ

Dariusz Ejchart