

PROTOKÓŁ Nr ... *1* ... 201*7* ...
z dnia *10.01.2017*

z kontroli przeprowadzonej przez Komisję Rewizyjną Rady Miejskiej w Sulęcinie

na podstawie upoważnienia Nr
z dnia, upoważniającego do przeprowadzenia kontroli w

Uczestniczący w kontroli członkowie komisji rewizyjnej Rady Miejskiej w Sulęcinie:

1. *Doukcsza Zbigniew*
2. *Borawiec Jerolim*
3. *Szczepanińska Ewa*
4. *Lipska Agnieszka*
5.

członek komisji rewizyjnej wykluczony na własną prośbę ze składu komisji na skutek zaistniałego tzw. "konfliktu interesów":

Osoby uczestniczące w kontroli:

1.
2.
3.

Zakres i cel kontroli:

1. *Opracowanie projektu planu pracy Komisji Rewizyjnej*
2. *Rady Miejskiej w Sulęcinie*
3.
4.

Nazwa i dane ogólne kontrolowanej jednostki:

.....
.....

Podstawa działania: *Statut Miasta i Gminy Sulęcina*

Kierownik kontrolowanej jednostki:

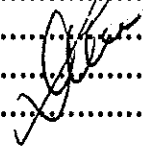
Główny księgowy jednostki:

Osoby udzielające informacji i odpowiedzi członkom komisji rewizyjnej:

.....
.....

Ustalenia komisji rewizyjnej z kontroli:

Przewodniczący Komisji Rewizyjnej przedstawił projekt planu pracy Komisji Rewizyjnej na 2017 r. Projekt planu pracy zatwierdzony (do protokołu).
Kadma Sulejmanowa zaproponowała przeanalizować kontrole zGM na miesiąc marzec Komisji H. Otawekomiu przyjęte zaproponowany projekt planu pracy Komisji Rewizyjnej na l. rok 2017 r.



Integralną częścią protokołu stanowią załączniki:

1. Lista obecności...z 29.12.2016.....
2. Plan pracy Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej i Sejmiku na 2017.....
3.

Stwierdzone podczas kontroli nieprawidłowości:

1.
2.
3.
4.
5.

Stwierdzenia, wnioski, zalecenia komisji rewizyjnej:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Kierownik kontrolowanej jednostki został poinformowany o przysługującym jemu prawie w ciągu dni wniesienia swoich zastrzeżeń i wyjaśnień do protokołu.

W protokole dokonano następujących uwag i poprawek:

.....
.....
.....

Podpisy członków komisji rewizyjnej:

1. Dauksza Zbigniew.....
2. Baraniewicz Jeremi.....
3. Szciepanik Ewa.....
4. Kipska Dominika.....
5.

Podpisy kierownika jednostki i gł. księgowego.

1.
2.

Protokół sporządzono w jednobrzmiących(kserokopia) egzemplarzach z których jeden pozostawiono w kontrolowanej jednostce.

[Handwritten signature]