

**UCHWAŁA NR XXXVIII/241/17
RADY MIEJSKIEJ W SULĘCINIE**

z dnia 26 czerwca 2017 r.

w sprawie powołania Sulęcińskiej Rady Seniorów oraz nadania jej Statutu

Na podstawie art. 5c ust. 2 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.), Rada Miejska w Sulęciniu uchwala, co następuje:

§ 1. W ramach utrwalania solidarności międzypokoleniowej oraz zapewnienia większego wpływu seniorów na sprawy społeczności lokalnej powołuje się Sulęcińską Radę Seniorów.

§ 2. Nadaje się Statut Sulęcińskiej Radzie Seniorów w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Sulęcina.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Wiceprzewodniczący Rady
Miejskiej

Jan Szymczyszyn

Załącznik do Uchwały Nr XXXVIII/241/17
Rady Miejskiej w Sulęcinie
z dnia 26 czerwca 2017 r.

STATUT SULECIŃSKIEJ RADY SENIORÓW

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Statut Sulęcińskiej Rady Seniorów, zwany dalej Statutem, określa zasady działania oraz tryb wyboru jej członków.

§ 2. Sulęcińska Rada Seniorów zwana dalej Radą ma charakter konsultacyjny, doradczy i inicjatywny wobec władz Gminy Sulęcín, z którymi współpracuje we wszystkich obszarach dotyczących osób starszych.

§ 3. Głównym celem Rady jest integracja i wspieranie środowiska seniorów oraz reprezentowanie zbiorowych interesów seniorów na zewnątrz.

§ 4. Siedzibą Rady jest Miasto Sulęcín.

§ 5. Rada nie jest związana z żadną partią polityczną lub ugrupowaniem politycznym.

§ 6. 1. Kadencja Rady trwa 4 lata, licząc od dnia jej powołania.

2. Skład Rady liczy od 7 do 12 radnych.

§ 7. 1. Członkowie Rady pełnią swoją funkcję społecznie i nie pobierają z tego tytułu diet ani wynagrodzenia.

2. Członkowie Rady są zobowiązani czynnie uczestniczyć w posiedzeniach Rady.

3. Członkiem Rady może być osoba, która jest wpisana do stałego rejestru wyborców Gminy Sulęcín.

Rozdział 2.

Zakres działania i zadania Rady

§ 8. 1. Przedmiotem działania Rady jest w szczególności:

- 1) opiniowanie i konsultowanie spraw dotyczących sytuacji seniorów;
- 2) przedstawianie propozycji w zakresie ustalania priorytetowych zadań i prac legislacyjnych w perspektywie krótko i długookresowej na rzecz seniorów;
- 3) inicjowanie działań na rzecz seniorów;
- 4) upowszechnianie i promowanie współpracy władz samorządowych Gminy Sulęcín ze środowiskiem działającym na rzecz osób starszych;
- 5) wspierania różnych form aktywności ludzi starszych;
- 6) dążenie do umacniania międzypokoleniowych więzi społecznych;
- 7) monitorowanie potrzeb seniorów zamieszkałych na terenie Gminy Sulęcín;
- 8) podejmowanie działań w zakresie przełamywania stereotypów na temat seniorów i starości oraz budowanie ich autorytetu;
- 9) podejmowanie działań zmierzających do budowy pozytywnego wizerunku seniorów;
- 10) współpraca z organizacjami i instytucjami społecznymi oraz organizacjami pozarządowymi;
- 11) upowszechnianie wiedzy o potrzebach i prawach osób starszych.

2. Rada realizuje swoje zadania między innymi poprzez współdziałanie z organami Gminy Sulęcín.

3. Do wyłącznej właściwości Rady należy:

- 1) uchwalenie regulaminu;
- 2) powoływanie komisji i określenie ich zadań;
- 3) wybór i odwołanie Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza.

Rozdział 3. **Tryb wyboru członków Rady**

§ 9. Członkowie Rady powoływani są zarządzeniem Burmistrza Sulęcina na okres kadencji.

§ 10. 1. Radę powołuje Burmistrz Sulęcina w drodze zarządzenia w liczbie od 7 do 12 radnych, w tym:

- 1) 2 przedstawicieli Stowarzyszenia UNIWERSYTET TRZECIEGO WIEKU w Sulęcinie,
- 2) 2 przedstawiciel Sekcji Emerytów i Rencistów Związku Nauczycielstwa Polskiego w Sulęcinie,
- 3) 2 przedstawicieli Klubu Seniora „Kwiat Jesieni” przy Parafialnym Zespole Caritas w Sulęcinie,
- 4) 1 przedstawiciel Związku Kombatantów RP i Byłych Więźniów Politycznych, Koło w Sulęcinie,
- 5) 1 przedstawiciel Związku Inwalidów Wojennych RP, oddział w Sulęcinie,
- 6) 1 przedstawiciel Związku Sybiraków, Koło w Sulęcinie,
- 7) 3 przedstawicieli spośród zgłoszonych przez organy statutowe pozostałych stowarzyszeń i innych podmiotów działających na rzecz osób starszych na terenie Gminy Sulęcina, których wyboru dokonuje się w drodze publicznego losowania.

2. Przedstawiciele zgłoszeni przez podmioty wymienione w ust. 1 pkt, 1-6 wchodzi w skład Rady bez głosowania.

§ 11. 1. Ogłoszenie o naborze kandydatów na członków Rady, określające szczegółowe informacje na temat wyboru zamieszcza się na oficjalnej stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Sulęcinie, w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu.

2. Zgłoszenie kandydatur następuje poprzez dostarczenie do Urzędu Miasta Sulęcina, w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia, o którym mowa w ust. 1, karty zgłoszeniowej stanowiącej załącznik do ogłoszenia.

3. Karty zgłoszeniowe, które wpłyną po terminie wskazanym w ogłoszeniu, nie zostaną rozpatrzone. Imienna lista osób, których kandydatury zostały zgłoszone zgodnie z terminem, zamieszcza się w sposób określony w ust. 1.

4. W sytuacji zgłoszenia kandydatów w liczbie określonej w § 10 pkt 1-7, wszyscy zgłoszeni zostają powołani w skład Rady.

5. W przypadku zgłoszenia większej liczby kandydatów niż określona w § 10 pkt 7, wyboru członków dokonuje się w drodze publicznego losowania, spośród wszystkich zgłoszonych osób.

6. Ogłoszenie Burmistrza Sulęcina o terminie losowania zamieszcza się w sposób określony w ust. 1.

7. Czynności losowania przeprowadzi powołana przez Burmistrza Sulęcina komisja, której tryb i zasady działania określone zostaną w zarządzeniu Burmistrza Sulęcina.

8. Wyniki losowania zamieszcza się w sposób określony w ust. 1. po zakończeniu losowania. Wyniki losowania są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.

§ 12. 1. Odwołanie członka Rady przed upływem kadencji może nastąpić:

- 1) na jego wniosek;
- 2) na wniosek członków Rady;
- 3) w przypadku powstania trwałej niezdolności do pełnienia obowiązków członka Rady;
- 4) w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach Rady.

2. W przypadku odwołania członka Rady:

- 1) będącego przedstawicielem wskazanym w § 10, pkt 1-6, jego miejsce zajmuje przedstawiciel wskazany przez podmiot dokonujący zgłoszenia;

2) w przypadku przedstawicieli zgłoszonych przez podmioty wymienione w § 10, pkt 7 – przeprowadza się nabór na wolne miejsce zgodnie z postanowieniami określonymi w § 11.

Rozdział 4. Zasady działania Rady

§ 13. 1. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje i prowadzi, do momentu wyboru Przewodniczącego Rady Seniorów – Burmistrz Sulęcina lub uprawniona przez niego osoba, nie później niż w terminie 14 dni od dnia jej powołania.

2. Na pierwszym posiedzeniu Rada wybiera ze swego grona Przewodniczącego,

Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu tajnym.

3. Odwołanie Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza może nastąpić:

1) na wniosek co najmniej 1/4 składu Rady złożony na piśmie w trybie określonym w § 12;

2) na skutek rezygnacji.

§ 14. 1. W głosowaniu tajnym za głosy ważne uznaje się te, które oddano w sposób określony i przyjęty wcześniej przez Radę dla tego głosowania.

2. Głosowanie w trybie tajnym przeprowadza komisja skrutacyjna powołana na posiedzeniu spośród członków Rady.

§ 15. 1. Do zadań Przewodniczącego Rady należy:

1) kierowanie bieżącymi sprawami Rady;

2) realizacja uchwał Rady;

3) reprezentowanie Rady na zewnątrz;

4) organizowanie pracy Rady;

5) zwoływanie posiedzeń Rady;

6) ustalanie projektu porządku obrad Rady;

7) przewodniczenie posiedzeniom Rady.

2. Obowiązki pod nieobecność Przewodniczącego Rady wykonuje Wiceprzewodniczący.

3. Do zadań Sekretarza Rady należy zapewnienie sprawnego funkcjonowania Rady i odpowiedniego przepływu informacji w tym wysyłanie zawiadomień o terminie i miejscu posiedzenia Rady.

§ 16. 1. Przewodniczący Rady zwołuje posiedzenia Rady w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na 3 miesiące.

2. Posiedzenia Rady są jawne.

3. Członkowie Rady powiadamiani są o posiedzeniu i ustalonym porządku obrad co najmniej 7 dni przed planowanym terminem. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec skróceniu.

4. Posiedzenie Rady uważa się za ważne, gdy uczestniczy w nim co najmniej połowa ogólnej liczby członków.

§ 17. 1. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady.

2. Inicjatywę uchwałodawczą posiadają:

1) Przewodniczący Rady;

2) każdy z członków Rady.

§ 18. 1. Z przebiegu posiedzenia Rady sporządza się protokół, zawierający zwięzłe informacje na temat porządku obrad, przebiegu dyskusji, wyników głosowań i treści podjętych uchwał.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności i podjęte uchwały.

3. Protokół podpisuje Przewodniczący oraz osoba go sporządzająca.

4. Protokoły z posiedzeń, listy obecności i inna dokumentacja Rady przechowywane są w Urzędzie Miejskim w Sulęciniu.

5. Każdy z członków Rady ma zapewniony nieograniczony dostęp do dokumentów Rady, może żądać kopii i odpisów tych dokumentów.

§ 19. 1. Rada może powoływać ze swego grona stałe i doraźne komisje, ustalając przedmiot ich działania oraz skład osobowy.

2. Komisje przedkładają Radzie plan pracy i sprawozdania z działalności.

3. Komisje wybierają ze swego grona Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego.

4. W posiedzeniach komisji mogą uczestniczyć, bez prawa głosowania, osoby niebędące jej członkami.

§ 20. Rada sporządza sprawozdanie roczne ze swojej działalności, które przedkłada Burmistrzowi Sulęcina w terminie do dnia 30 kwietnia następnego roku za rok poprzedni.

Rozdział 5. Przepisy przejściowe

§ 21. Wybory pierwszej Rady zostaną przeprowadzone w terminie do 60 dni od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały.

§ 22. Rada posługuje się pieczętą z napisem: „Sulęcińska Rada Seniorów 69-200 Sulęcín ul. Lipowa 18 woj. lubuskie”.

§ 23. Obsługę administracyjną zapewnia Burmistrz Sulęcina.

§ 24. Zmiany Statutu dokonywane są w trybie jego nadania.