

PROTOKÓŁ Nr 8 / 2017  
z dnia 29.08.2017 r.

z kontroli przeprowadzonej przez Komisję Rewizyjną Rady Miejskiej w Sulęcinie na podstawie upoważnienia Nr Inewo.dnia.w.cyo. R. M. z dnia 27.08.2017 upoważniającego do przeprowadzenia kontroli w Szkole Podstawowej im. Polskich Olimpijczyków w Sulęcinie (OA.0012.21.2017)

Uczestniczący w kontroli członkowie komisji:

- 1. Dąbka Zbigniew
- 2. Borowiec Jeremi
- 3. Grępa R. Zdzisław
- 4. Cioł Szczerbowski
- 5. ....

- 1. Prezydenta z tzw. kolizji interesów Inewodniacy
  - 3 Komisji Rewizyjnej Zbigniew Dąbka zostaje
  - 4 wyznaczony do przewodniczenia komisji
- Komisji przewodniczy Pan Jeremi Borowiec

Zakres kontroli:

- 1. Stan przygotowań organizacyjnych i finansowych
- 2. Okres sprawozdawczy rok budżetowy 2017/2018
- 3. ....
- 4. Ocena przygotowań do wprowadzenia zmian
- 5. Wynikowych z wdrożenia reformy oświaty w SP
- 6. ....

Dane ogólne jednostki:

Szkola Podstawowa w Sulęcinie - jednostka organizacyjna UMiG

Podstawa działania:

uchwała Rady Międzydot. planu zadań Komisji Rewizyjnej

Kierownik jednostki:

Dyr. Sławomir Stonik

Główny księgowy

jednostki: P. Jeremiasz

Kto udziela informacji i w jakim zakresie:

Dyr. Sławomir Stonik

Ustalenia komisji z kontroli:

Komisja posiada szereg pytań dotyczących przygotowania do zadań budżetowych z sektora oświaty reformy oświaty

ciąg dalszy pkt. pn. ustalenia komisji

2 kl. I - 21+23, 1 osoba przed + 14 zabawa  
3. kl. VII

2. stan wyznaczenia dniów na lekcjach

7. rebr. Chiriz - 23.7.17 i 23.7.17, 16 min.

1. Z. odpowiedzialność dyrektora i innych ze strony szkoły w sprawie przygotowania do przyjęcia dzieci w nowych salach lekcyjnych

2. Dł. nie należy odwracać jest zabezpieczenie kwatera nauki

3. Stan kadry nauczycielskiej jest optymalny dla realizacji

4. W. wieloletnia restrukcyjna kwatera wyznaczenia z reformy

5. W. D. w sprawie reorganizacji reformy tj. nauczaniem fizyki, chemii, biologii, z zachowaniem potrzebnej ilości i wyposażenie gabinetów lekcyjnych do fizyki, chemii, biologii i muzyki. Dyrektorowi i innym stażem o przygotowanie funduszy na realizację tego celu.

6. Stan techniczny obiektów szkolnych nie wymaga gwałtownych remontów

7. Bezpieczeństwo społeczne, epidemio- i psychologiczne dla dzieci jest w pełni zabezpieczone

8. Dyrektor szkoły nie funkcjonuje żadnych wniosków organizacyjnych czy kadrowych

9. Dyrektor szkoły planuje pozyskanie środków finansowych na wyposażenie gabinetów lekcyjnych



Integralną częścią protokołu stanowi załącznik:

- 1 *Lista obecności*.....
- 2 .....
- 3 .....

Stwierdzone nieprawidłowości :

*Komisja nie stwierdziła nieprawidłowości organizacyjnych kadrowych czy finansowych w prowadzeniu szkoły.*

Stwierdzenia, wnioski i zalecenia Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej z kontroli:

*Komisja Rewizyjna zaleca wycofanie organów prowadzących podjęte działania na rzecz wypracowania programu w Szkole Podstawowej w Sulmierzu.*

Kierownik jednostki *Stanisław Stolik* został o przysługującym jemu prawie zgłoszenia w ciągu ..... dni od daty podpisania protokołu, zastrzeżeń i wyjaśnień.

W protokole dokonano następujących poprawek i wniesiono uwagi: *nie wnieiono uwag.*

- 11 -

Podpisy członków komisji:

- 1 *[Signature]*.....
- 2 *[Signature]*.....
- 3 *[Signature]*.....
- 4 *[Signature]*.....
- 5 .....

Podpis kierownika jednostki i gł. księgowego :

- 1 *[Signature]*.....
- 2 *[Signature]*.....

Protokołował(a): .....

Protokół sporządzono w ..... jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden pozostawiono w kontrolowanej jednostce.

*[Signature]*