

PROTOKÓŁ Nr 9/2012  
z dnia 22.06.2012

z kontroli przeprowadzonej przez Komisję Rewizyjną Rady Miejskiej w Sulęcinie  
na podstawie upoważnienia Nr 300012/29.2012 z dnia 18.06.2012r  
upoważniającego do przeprowadzenia kontroli w Zakładzie Gospodarki  
Mieszkalniowej w Sulęcinie

Uczestniczący w kontroli członkowie komisji:

1. Madzga Gurado - Gzymczak
2. Henryk Mikołajewski
3. Stanisław Skoblewski
4. Dorota Gzymoliska
5. -

1. -
2. -
3. -

Zakres kontroli:

1. Realizacja skarg, wniosków oraz windykacji
2. należności ZGM w Sulęcinie
3. -
4. -
5. -
6. -

Dane ogólne jednostki:

Podstawa działania:

Kierownik jednostki:

Monusz Kucharski

Główny księgowy jednostki:

Teresa Dziwińska

Kto udziela informacji i w jakim zakresie:

Monusz Kucharski

Teresa Dziwińska

## Ustalenia komisji z kontroli:

Do podstawi rejestru skarg i wniosków KR Skarżący dwa zapisy: z dn. 30.08.2011r skarga p. Svy Gieda, skarga została rozrządona p. Gsai obywatela, adm. jednostki, remowy, dzierżawy kotłowni budynku Lipowa 29. oraz niezgodną w temacie nieprawidłowego rozliczenia kotłowni centralnego ogrzewania budynku przy ul. Lipowej 29 w okresie od 1.09.2008r do 31.08.2009r.

Z dn. 4.11.2011r skarga p. Kofanymy Noksime - Skarżący na kierownika ZKH w przedmiocie nieprawidłowego zarządzenia nieruchomością przy ul. Konopnickiej 3 w Selesimie, na kierownika Selesim w przedmiocie niezgodnego wyjątkowo sprawy wielkości powierzchni nieruchomości przy ul. Konopnickiej 3. Skarga na kierownika jest zasadnicza. Motywacja skarga na kierownika ZKH trafiła do sedna, sprawa po tolu.

Yodżenie ogółem za rok 2011 wynosi 850434,83 zł. w tym lokale socjalne i bez tytułu prawnego: 573141,10 zł oraz z tej kwoty na hotel Nitosa 30A 235331,47 zł.

W 2011 skierowano do Sedna Rejonowego w Selesimie skargę pozwów o zapłatę i o eksmisję na łączną kwotę 21387,57 zł. Motywacja pozwów o zapłatę w 2011, do Sedna skierowano w ilości 50 na kwotę 172287,87 zł.

**Integralną część protokołu stanowi załącznik:**

1. Lista obecności

2. Sprawozdanie Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej

3. .... - " - .... - " - .... - " - .... - " -

4. .... - " - .... - " - .... - " - .... - " -

**Stwierdzone nieprawidłowości:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

*Z*

**Stwierdzenia, wnioski i zalecenia Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej z kontroli:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

*Z*

Kierownik jednostki powinformatowy... został o przysługującym jemu prawie zgłoszenia w ciągu 7... dni od daty podpisania protokołu, zastrzeżeń i wyjaśnień.

**W protokole dokonano następujących poprawek i wniesiono uwagi:** .....

.....  
.....  
.....

*Z*

**Podpisy członków komisji:**

1. ....  
2. ....  
3. ....  
4. ....  
5. ....

**Podpis kierownika jednostki i gł. księgowego:**

1. Janusz Kucharski  
2. *Z*

Protokołował/a: Wiktoria

Protokół sporządzono w 6... jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden pozostawiono w kontrolowanej jednostce.