

PROTOKÓŁ Nr 14/2012
z dnia... 25.10.2012...

z posiedzenia Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Sulęcinie w dniu ... 25.10.2012

Uczestniczący w posiedzeniu członkowie komisji:

1. DUL EUGENIA R.
2. SURUDO - ANNA JADWIGA
3. MIKOŁAJDAK JERZY
4. SZABLEŃSKI STANISŁAW
5. SZYMAŃSKA DANUTA

Na podstawie upoważnienia Nr 50.0012.40.2012 z dnia 16.10.2012

Komisja Rewizyjna przeprowadziła kontrolę działalności finansowej Gminy
m. Jana Pawła II z lutym 2011 r. do lutego 2012 r.

Dane ogólne jednostki:

Gimnazjum w Sulęcinie
ul. Jana Pawła II
ul. Parkowa 7

Kierownik jednostki:

Robert Hulpa

Główny księgowy jednostki:

Teresa Mysłocka

Kto udziela informacji i w jakim zakresie:

Z-ca dyr. p. Teresa Odmianowa
§ w zakresie statutowej działalności szkoły oraz w
realizacji budżetu szkoły w 2011 r. i I połowie 2012
r. oraz wydatków i przychodów w zakresie funkcjonowania
funduszu sołectwa pocięła

Stwierdzony stan faktyczny:

usi postawi przedstawił sprawozdanie (w załączeniu)

Stwierdzone nieprawidłowości:

brak

Wnioski i zalecenia Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej z przeprowadzonej kontroli:

brak



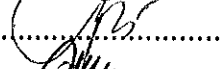
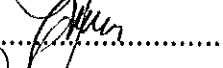
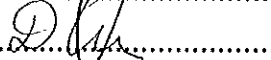
Kierownik jednostki p.o. dyktw. p. T. Domszewicz... został o przysługującym mu prawie zgłoszenia w ciągu7..... dni od daty podpisania protokołu, zastrzeżeń i wyjaśnień.

W protokole dokonano następujących poprawek i wniesiono uwagi:



Integralną część protokołu stanowi załącznik:

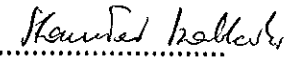
1. Lista obecności,
 2. .. SPRAWOZDANIEM z 20.11.....
 3. .. SPRAWOZDANIEM z 20.11.2012.....
 4. .. Republikański Komitet Socjalny.....
- Γ RB 285
G RB 275

Podpisy członków komisji:

1. 
2. 
3. 
4. 
5. 

Podpisy osób udzielających informacji

1. 
2. 
3.

Protokołował/a: 

Protokół sporządzono w ..4.... jednobrzmiących egzemplarzach.